

Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Colegiul „N. V. Karpen” BACĂU
Titlul proiectului: PARTENERIATE ACTIVE PENTRU O CARIERĂ DE SUCCES (PACS)
Nr. proiect: Contract nr: 2021-EY-PCVET-0022

Nr. 8504 din 20.09.2022

PLAN DE IMPLEMENTARE

REZUMATUL PROIECTULUI

Perioada: 1.09.2022-31.08.2023

OBIECTIVUL GENERAL - dezvoltarea la profesorii VET a competențelor de proiectare a unor stagii de practică de calitate ridicată, iar la agenții economici, a competențelor de coordonare a instruirii practice pentru elevi, astfel ca viitorii absolvenți să își dezvolte abilitățile necesare unei bune inserții socio-profesionale pe piața muncii.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Îmbunătățirea calității actului educațional și a stagiilor de pregătire practică la locul de muncă pentru domeniul estetica și igiena corpului omenesc (învățarea la locul de muncă) prin dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a tutorilor de practică în cadrul unor stagii și schimburi de bune practici în școli și organizații similare din Portugalia.
2. Derularea de activități care au ca scop îmbunătățirea cooperării prin crearea de parteneriate și rețele educaționale între instituțiile de educație și agenții economici din România și alte state europene.
3. Elaborarea unor instrumente de îmbunătățire a învățării bazate pe muncă a elevilor și de validare a rezultatelor învățării de acest tip.
4. Perfecționarea cadrelor didactice care predau discipline de specialitate în domeniul tutoratului de practică și aplicarea la clasă a principiilor educației în spirit european, echității, diversității și învățării centrate pe elevi și nevoile acestora.

Grupul țintă al proiectului - elevii claselor IX-XII din domeniul estetica și igiena corpului omenesc, de la Colegiul "N.V.KARPEN", cadrele didactice de specialitate, cadre didactice VET de alte specializări, reprezentanți ai agenților economici parteneri.

PLAN DE IMPLEMENTARE

PLAN DE MONITORIZARE/AUTOEVALUARE



PLAN DE IMPLEMENTARE
al proiectului ”PARTENERIATE ACTIVE PENTRU O CARIERĂ DE SUCCES (PACS)”
Contract nr: 2021-EY-PCVET-0022

Obiective	Activități	Data	Locul	Responsabil	Grup țintă	Rezultate așteptate	Buget/Resurse	Indicatori de realizare	Monitoare/ autoevaluare
FAZA INTRODUCIVĂ									
1. Asigurarea cadrului optim de derulare a proiectului conform cererii de finanțare. Lansarea proiectului	1.1. Lansarea și promovarea proiectului	IX_2022	Școală și sediile agenților economici parteneri	Director Responsabil aria curriculară Tehnologii Coordonator proiect	Elevi domeniul EICO Părinți Cadre didactice VET Agenți economici parteneri Comunitatea locală	<ul style="list-style-type: none"> - Procese verbale ședințe CA și CP - Site-ul proiectului - Pagina de FB a proiectului - Anunțuri radio școală - Anunțuri portalul și pagina oficială de FB a școlii - Anunțuri paginile social media ale agenților economici parteneri - Anunț avizier proiecte europene, avizierul central - 1 Avizierul proiectului - 1 banner - 1 roll-up - afișe de promovare - pliante 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% elevi din domeniul EICO informați - 100% cadre didactice VET din școală informate - Cel puțin 70% dintre agenți economici parteneri pe domeniul Estetica și igiena corpului omenesc informați - 4 tipuri de materiale promoționale realizate - PPT prezentare proiect - anunț lansare proiect 	<ul style="list-style-type: none"> - Observații directe - Analiza documentelor - Interviu 	
	1.2. Realizarea pachetului de produse de promovare proiect		IX_2022	Școală	Director Coordonator proiect Echipa SLInfo Responsabil financiar		<ul style="list-style-type: none"> - Resurse umane : personal angajat al CNV/Karpen - Resurse umane - Resurse financiare - Buget (Sprijin) - organizare mobilități (PP) 		

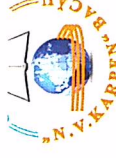


<p>2. Definitivarea echipei de proiect și alocarea sarcinilor</p>	<p>2.1. Constituirea echipei de selecție membri proiect 2.2. Publicarea pe site și la avizier și diseminarea în cadrul CP a anunțului de selecție echipă de proiect, anunțarea calendarului de selecție și a criteriilor de selecție. 2.3. Desfășurarea concursului de selecție conform procedurii și publicarea rezultatelor procesului de selecție 2.4. Definitivarea echipei de implementare a proiectului și atribuirea sarcinilor în cadrul echipei</p>	<p>IX_2022 IX_2022 IX_2022 IX_2022</p>	<p>Școală</p>	<p>Director Coordonat or proiect Director Coordonat or proiect Echipa de selecție Director Echipa de selecție Director Coordonat or proiect Echipa de selecție</p>	<p>Cadre didactice VET Personal didactic și didactic auxiliar</p>	<p>-1 procedură selecție membri echipă de implementare proiect PACS -1 echipă de selecție constituită - 1 anunț de selecție publicat pe site-ul școlii, pagina de fb a proiectului și la avizierul proiectului - 1 concurs de selecție organizat - 1 anunț rezultate selecție -1 echipă de implementare PACS proiect - Decizia constituire echipă selecție și echipă implementare proiect înregistrate - fișe atribuții</p>	<p>Resurse umane Resurse temporale Resurse materiale: laptop, imprimantă, hârtie</p>	<p>-procedură selecție elaborată -dosare de candidatură depuse la termen - echipă selecție constituită - echipă implementare proiect completată 100% - fișe de atribuții particularizate pentru toți membrii echipei de implementare - procese verbale ale întâlnirilor de proiect - portofoliul proiectului completat</p>	<p>portofoliul proiectului și observații directe interviuri</p>
<p>3. Semnarea contractelor cu partenerul și cu organizația de primire și asumarea sarcinilor de către părți</p>	<p>3.1. Stabilirea condițiilor implicării fiecărei părți în proiect 3.2. Redactarea contractelor cu agentul economic și cu instituția gazdă (Epralima Portugalia) 3.3. Semnarea contractelor</p>	<p>X_2022</p>	<p>Școală Sediul agentului economic partener</p>	<p>Director Coordonat or proiect Responsabil logistică</p>	<p>Promotorul de proiect Agentul economic partener Escola Profissional do Alto Lima, Portugal</p>	<p>Resurse umane Resurse temporale Resurse materiale: laptop, imprimantă, hârtie</p>	<p>- Contracte încheiate în urma agreeării, de ambele părți, a termenilor contractuali în proporție de 100% - Încheierea contractelor la termenul propus - Scrisoarea de intenție revizuită - Agenda vizitei întocmită</p>	<p>Portofoliul proiectului și Analiza documentelor Interviuri Chestionarele Analiza corespondenței (e-mail)</p>	



Obiective	Activități	Data	Locul	Responsabil	Grup țintă	Rezultate așteptate	Buget/Resurse	Indicatori de realizare	Monitori zare/aut oevaluare
4. Identificarea nivelului de satisfacție a elevilor privind rezultatele învățării obținute de aceștia în stagiile de practică din anul anterior	4.1. Redactarea chestionarului de identificare a nivelului de satisfacție a elevilor VET privind stagiile de practică din anul școlar anterior 4.2. Aplicarea chestionarelor 4.3. Colectarea datelor și analiza rezultatelor 4.4. Întocmirea unui raport de analiză și diseminarea rezultatelor în ședința ariei crr. Tehnologii	X_2022	Școală	Echipa de proiect Profesorii VET din școală	Elevii claselor X,XI,XII de la toate calificările	- 1 chestionar de satisfacție conceput - 621 chestionare aplicate - 621 chestionare analizate - 1 raport de analiză	Resurse de expertiză, de timp, umane Resurse materiale: laptop, conexiune internet, imprimantă, hârtie, platforma Ilias	- 100% elevi VET din clasele X-XII, liceu și școala profesională intervievați - 1 raport de analiză a chestionarelor întocmit - portofoliul proiectului completat la zi - 100% profesori VET informați despre rezultatele investigației	Interviuri Analiza chestionarilor și a raportului Observare directă
5. Pregătirea vizitei de studiu. Selecția participanților la vizita de studiu	5.1. Stabilirea metodologiei de selecție a participanților la vizita de studiu 5.2. Realizarea instrumentelor prevăzute în metodologie 5.3. Stabilirea conținutului dosarului de selecție 5.4. Informare privind procesul de selecție 5.5. Derularea procesului de selecție 5.6. Afișarea rezultatelor selecției	X_2022	Școală	Director Coordonator proiect Responsabil logistică Responsabil vizita de studiu	Profesorii care predau discipline din domeniul Estetica și igiena corpului omenesc Tutori de practică din partea	-1 procedură selecție participanți vizita de studiu -dosare de selecție completate conform metodologiei - 1 anunț de selecție - 6 participanți selectați: 4 profesori EICO și 2 tutori de practică din partea agentului economic partener	Resurse de expertiză, de timp, umane Resurse materiale: laptop, conexiune internet, imprimantă, hârtie, platforma Ilias	- procedură de selecție întocmită în acord cu obiectivele proiectului - concurs de selecție organizat conform procedurii - cadrul legal de constituire și numire a participanților la vizita de studiu asigurată 100%	-analiza documentelor din portofoliu proiect - avizier proiect observații directe - interviuri

FAZA IMPLEMENTĂRII PROPRIU-ZISE



6. Pregătirea participanților la vizita de studiu	6.1. Semnarea contractelor cu participanții la vizita de studiu 6.2. Informarea participanților cu privire vizită, la țară și instituțiile gazdă, la rezultatele așteptate ale învățării, la monitorizarea pe parcursul vizitei și la evaluarea rezultatelor învățării în ultima zi a vizitei. 6.3. Pregătirea lingvistică a participanților la vizita de studiu. 6.4. Organizarea de întâlniri periodice formativ-informative cu toți participanții la vizita de studiu	X_2022 X_2022	Școală Sediul agentului economic partener	Director Coordonator Responsabil pregătirea vizita de studiu Echipa de proiect	Participanți vizita de studiu	- 1 PV încheiat urmare a desfășurării concursului de selecție - 1 decizie de constituire a echipei participante la vizita de studiu - 8 contracte școală-participanți vizita de studiu - mape/materiale informative (PPT, video, fotografii, documente text, pliante, broșuri turistice) - procese verbale ale întâlnirilor periodice cu participanții la vizita de studiu - 1 contract încheiat cu furnizorul de formare lingvistică - fotografiile întâlnirii de proiect - liste de prezență întâlniri formativ/informative și pregătire lingvistică - 8 certificate de pregătire lingvistică	Resurse de expertiză, de timp, umane Resurse materiale: laptop, video-proiector, mape informative conexiune internet, imprimantă, hârtie, platforma Ilias Resurse financiare: buget - sprijin pregătire lingvistică)	- echipă participanți la vizita de studiu constituită în proporție de 100% - cadrul legal privind participarea la vizita de studiu asigurat în proporție de 100% - număr participanți la vizita de studiu informați cu privire la aspectele culturale, geografice, istorice etc privind țara gazdă - număr participanți care cunosc în obiectivele vizitei de studiu și rezultatele așteptate - număr participanți la vizita de studiu parcurg integral programele de pregătire lingvistică - toți participanții dovedesc progres în pregătirea lingvistică și atestă acest lucru prin obținerea certificatului de pregătire lingvistică (număr certificate pregătire lingvistică)	- analiza documentelor din portofoliu proiect observații directe - interviuri - extrase de cont - certificate de pregătire lingvistică - liste de prezență întâlniri de formare/informare
---	---	------------------	---	---	-------------------------------------	---	---	---	---



<p>7. Pregătirea vizitei de studiu</p>	<p>7.1. Stabilirea, în acord cu instituția de primire, a aspectelor organizatorice și financiare legate de vizita de studiu 7.2. Achiziționarea pachetelor de călătorie 7.3. Încheierea acordurilor de formare cu participanții la vizita de studiu 7.4. Demararea completării Documentelor Mobilitate Europass/ Înregistrarea datelor participanților la mobilitate 7.5. Definiția agendei și calendarului vizitei de studiu 7.6. Organizarea de întâlniri de lucru cu membrii de proiect și participanții la vizita de studiu pentru cunoașterea detaliilor vizitei și a regulilor privind siguranța și protecția participanților</p>	<p>X_2022-14.XI.2022</p>	<p>Școală Agenții turism/plafurme de rezervare online</p>	<p>Director Echipa de proiect Responsabil pregătirea vizitei de studiu Responsabil financiar</p>	<p>Participanți vizita de studiu Instituția de primire: Epralima Portugalia</p>	<p>- 8 pachete turistice, asigurări de călătorie pentru toată durata vizitei, carduri europene asigurări sociale medicale - 8 acorduri de formare cu participanții la vizita de studiu - 8 înregistrări (instrumente IT ale CE: Europass Database - 1 agendă a vizitei de studiu - PV ale întâlnirilor de informare - liste de prezență - PIF -documente tranzacții financiare</p>	<p>Resurse de expertiză, de timp, umane Resurse materiale: laptop, videoproiector, documente mobilitate conexiune internet, imprimantă, hârtie, platforma CE Resurse financiare: buget - sprijin individual pentru participanții la vizita de studiu+transport</p>	<p>-toți participanții la vizita de studiu sunt informați cu privire la posibilitățile de transport/cazare/masă/asigurări eligibile prin proiect (număr cadre didactice informate 100%) - toți participanții la vizita de studiu sunt informați și își exprimă, în scris, acordul cu privire la rezultatele învățării vizate de vizita de studiu (număr acorduri de formare încheiate) - agenda vizitei definitivată în acord cu instituția gazdă și obiectivele proiectului - documentele de Mobilitate Europass completate parțial</p>	<p>-analiza corespunde entei electronice cu instituția de primire și participanții la proiect - analiza tranzacțiilor financiare efectuate: extrase cont -analiza documentelor de rezervare Interviuri Chestionare Observare directă</p>
<p>8. Implementarea mobilității 8.1. Dezvoltarea la profesorii VET a competențelor de</p>	<p>Derularea vizitei de studiu 8.1.1. Activități: studierea documentelor de proiectare, vizite la orele de instruire din școală și de la agentul economic, studierea legislației specifice și a documentelor contractuale, activități de jobshadowing, întâlniri de</p>	<p>14-22 XI 2022 14-22 XI 2022</p>	<p>Alto Lima, Portugalia Epralima (școală și sediile firmelor</p>	<p>Echipa de proiect Participanții la mobilitate Epralima Instituția gazdă: Epralima,</p>	<p>Participanții la mobilitate: director, 4 profesori EICO, 3 reprezentanți ai</p>	<p>Rezultate intangibile: - competențe de comunicare în limba engleză dezvoltate - competențe superioare de organizare a instruirii practice a elevilor la</p>	<p>și 6 zile Resurse financiare conform alocațiilor bugetare Resurse temporale-</p>	<p>- Rata de absorbție a bugetului pe categorii de cheltuieli - Rata de respectare a agendei vizitei și programului de formare</p>	<p>Analiza documentelor financiare Analiza documentelor întocmite în urma vizitei Interviuri</p>



<p>proiectare a unor stagii de practică de calitate ridicată, iar la agenții economici, a competențelor de coordonare a instruirii practice pentru elevi prin participarea la un stagiu de instruire în Portugalia.</p>	<p>lucru, discuții în timpul vizitelor, activități de documentare, activități de evaluare și feed-back</p>	<p>Epralima (școală și sediile firmelor partenere)</p>	<p>Alto Lima, Portugalia</p>	<p>agentului economic</p>	<p>agenții economici parteneri - conștientizarea nevoii de comunicare permanentă școală-agenți economici în vederea eficientizării stagiilor de instruire - competențe superioare de proiectare, derulare și evaluare a calității stagiilor de instruire - consolidarea relațiilor profesionale și personale între participanții la vizita de studiu - orizont cultural, lingvistic și profesional dezvoltat pentru fiecare participant</p>	<p>8 zile: 2 zile transport vizita de studiu</p>	<p>- Gradul de satisfacție al participanților la vizita de studiu - Creșterea cu cel puțin 50% a competențelor privind organizarea eficientă a practicii, pentru fiecare participant, măsurabil prin obținerea certificatului de participare</p>	<p>Chestionare Analiza portofoliului proiectului</p>
<p>8.2. Îmbunătățirea competențelor de instruire a participanților la un stagiu de instruire în Portugalia.</p> <p>8.2. Îmbunătățirea competențelor de comunicare în limba engleză, în context european, a participanților la vizita de studiu.</p> <p>8.3. Eficientizarea managementului stagiilor de instruire practică prin</p>	<p>8.2. Activități: discuții cu reprezentanții școlii gazdă și ai agenților economici, prezentarea școlilor, a sistemului de organizare a practicii la agentul economic, demonstrații și traininguri organizate de agenții economici din țara gazdă, sesiuni de întrebări și răspunsuri</p> <p>8.3.1. Activități: - discuții cu managerii școlii gazdă, schimburi de bune practici privind eficientizarea managementului stagiilor de instruire practică, identificarea de noi parteneri și dezvoltarea parteneriatelor transeuropene privind implementarea proiectelor în școlile VET din România,</p> <p>8.4. Evaluarea rezultatelor învățării de către instituția gazdă și certificarea</p>	<p>Epralima (școală și sediile firmelor partenere)</p> <p>Epralima (școală și sediile firmelor partenere)</p> <p>Epralima</p>	<p>Participanții la mobilitate: director, 4 profesori EICO, 3 reprezentanți ai agentului economic</p> <p>Director CNVK</p> <p>Participanții la mobilitate</p>	<p>agenții economici parteneri - conștientizarea nevoii de comunicare permanentă școală-agenți economici în vederea eficientizării stagiilor de instruire - competențe superioare de proiectare, derulare și evaluare a calității stagiilor de instruire - consolidarea relațiilor profesionale și personale între participanții la vizita de studiu - orizont cultural, lingvistic și profesional dezvoltat pentru fiecare participant</p> <p>Rezultate tangibile: - documente călătorie - fotografii/video - PV și fișe de prezență activități - raportul vizitei - certificate de participare - documente de Mobilitate Europass - portofoliul proiectului completat - postări pe site-ul proiectului și paginile oficiale ale școlii și proiectului - acorduri de colaborare</p>	<p>Resurse umane: participanți vizita de studiu, reprezentanți școală și gazdă și agenți economici parteneri</p>	<p>- Pe termen lung, creșterea calității produselor proiectului, a gradului de valorificare a exemplarelor de bună practică și a ratei de inserție a</p>	<p>Chestionare Analiza portofoliului proiectului</p>	



valorificarea exemplarelor de bună practică oferite de instituția gazdă și agenții economici parteneri	dobândirii lor pentru fiecare participant														
10. Validarea, recunoașterea și transferul rezultatelor învățării obținute de participanții la vizita de studiu	10.1. Promovarea rezultatelor vizitei de studiu în școală și comunitate; Actualizarea site-ului proiectului 10.2. Prezentarea, în cadrul cercurilor metodice și ședințelor de arie curriculară tehnologii, a bunelor practici observate la partenerii din țara gazdă 10.3. Organizarea de sesiuni informative și formative la agenții economici parteneri privind practicile inovative observate în instituția parteneră din Portugalia 10.4. Realizarea, în colaborare cu agentul economic partener, a produselor de proiect: a. Ghidul de bune practici privind învățarea la locul de muncă în domeniul estetic și igiena corpului omenesc b. CDL-uri stagii de practică XI c. acorduri de parteneriat școală-agenți economici	XII.2022	Școală Salon Loredana Țigler Koncept	Echipa de proiect Participanții la vizita de studiu	Echipa de proiect Participanții la vizita de studiu	Comunitatea profesorilor de estetica și igiena corpului omenesc din țară Profesori VET din unitățile ÎPT locale Agenți economici parteneri Elevi Părinți Comunitatea locală	Rezultate tangibile: - PV ședințe/seminarii/întâlniri metodice - PPT descriere activități vizita de studiu - fotografii, postări site, fb - Produse proiect: <i>1. Ghidul de bune practici privind învățarea la locul de muncă în domeniul estetic și igiena corpului omenesc</i> (analiză comparativă, pe baza experienței din vizita de studiu, asupra celor două sisteme educaționale: structură, teorie, stagii de practică, formare profesională, management) <i>2. 2 CDL-uri pentru clasele a XI-a, ambele calificări din domeniul EICO, care includ stagii de practică îmbunătățite</i>	Resurse financiare conform alocărilor bugetare Resurse de expertiză Resurse temporale Resurse materiale: prezentări PPT, video, proiect, laptop, mape de prezentare	Rata de absorbție a bugetului pe categorii de cheltuieli - Număr întâlniri de promovare organizate - Număr profesori VET informați - Număr agenți economici participanți la sesiunile de informare - 1 ghid de bune practici privind CDL elaborate - număr acorduri de parteneriat școală-agenți economici îmbunătățite în cadrul proiectului, încheiate - număr acorduri de învățare școală-agent economic-elevi realizate în cadrul proiectului, încheiate - site-ul proiectului actualizat	Observare directă Analiza produselor proiectului Analiza rapoartelor de analiză a documentelor proiectate Analiza documentelor financiare Chestone Interviuri	absolvenților pe piața muncii, în domeniul pentru care s-au pregătit				



	<p>d. acorduri de învățare școală-agent economic-elevi</p> <p>10.5. Prezentarea și promovarea produselor proiectului în școală, comunitatea VET băcăuană și națională, agenții economici parteneri.</p>	<p>IV- V.2023</p>	<p>Școală Mass media Spațiul virtual</p>	<p>Echipa de proiect Participanții la vizita de studiu</p>	<p>Comunitatea profesorilor de estetica și igiena corpului omnesc din țară Profesori VET din unitățile ÎPT locale Agenții economice parteneri Decidenți politici Formatori Alte persoane interesate</p>	<p>3. Acorduri de parteneriat școală-agenti economici îmbunătățite (conțin specificații tehnice ECVET)</p> <p>4. acorduri de învățare școală-agent economic-elevi</p>	<p>Resurse financiare conform alocărilor bugetare Resurse de expertiză Resurse temporale Resurse materiale: prezentări PPT, video-proiect tor, laptop, mape de prezentare</p>	<p>- portofoliul proiectului completat la zi</p> <p>- Frecvența aparițiilor în mass media și în spațiul virtual</p> <p>- Numărul de accesări ale site-ului proiectului</p>	
<p>11. Crearea unui mecanism unitar, eficient de instruire practică a elevilor, atât la nivelul școlii cât și a comunității economice locale și naționale.</p>	<p>11.1. Îmbunătățirea/Elaborarea, testarea și utilizarea unor documente și instrumente mai bune pentru îmbunătățirea învățării bazată pe muncă a elevilor</p> <p>11.2. Validarea și avizarea rezultatelor proiectului în comisia metodică, Consiliul consultativ al disciplinei (ISJ), inspector școlar de specialitate, CLDPS</p> <p>11.3. Testarea documentelor și instrumentelor îmbunătățite în activitățile de instruire practică a elevilor la agenții economici</p> <p>11.4. Activități de diseminare în mass media, publicații de specialitate și în cadrul unor ateliere de lucru pentru informarea mediului educațional și a mediului de afaceri asupra programului și a importanței parteneriatului, oferirea de exemple de bune practici și partajarea instrumentelor de eficientizare</p>	<p>II-V.2023</p> <p>V- VI.2023</p>	<p>Școală Sediile agenților economi ci parteneri</p>	<p>Echipa de proiect Participanții la vizita de studiu</p>	<p>Comunitatea profesorilor de estetica și igiena corpului omnesc din țară Profesori VET din unitățile ÎPT locale Agenții economice parteneri Decidenți politici Formatori Alte persoane interesate</p>	<p>- Documente de organizare, monitorizare și evaluare a activității elevului la agenții economice: <i>memorandum de înțelegere, ghiduri de evaluare pentru tutorii din stagii de practică ale elevilor, fișe de observație, caiete de practică îmbunătățite</i></p> <p>- Chestionare de impact privind eficiența utilizării noilor documente în practica elevilor la agenții economici</p> <p>- Rapoarte de analiză a rezultatelor aplicării documentelor</p> <p>- PV întâlniri de lucru</p> <p>- articole mass-media, postări site-ul proiectului, fotografii</p> <p>- portofoliul proiectului completat la zi</p>	<p>Resurse financiare conform alocărilor bugetare Resurse de expertiză Resurse temporale Resurse materiale: prezentări PPT, video-proiect tor, laptop, mape de prezentare</p>	<p>- Număr documente, instrumente îmbunătățite</p> <p>- Număr documente, instrumente testate</p> <p>- Număr elevi beneficiari ai stagiilor de instruire practică îmbunătățite</p> <p>- Instrumente de lucru validate în proporție de 100% în comisiile metodice, Consiliul Consultativ, CLDPS și Inspector școlar discipline tehnice</p> <p>- Număr chestionare de impact aplicate</p> <p>- Frecvența aparițiilor în mass media și în spațiul virtual</p> <p>- Numărul de accesări ale site-ului proiectului</p>	

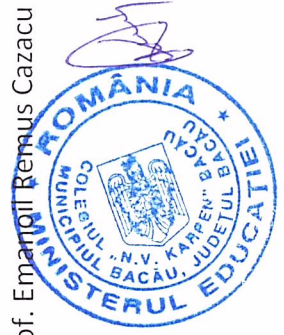


<p>12. Evaluarea finală a nivelului de satisfacție a elevilor privind rezultatele învățării obținute în stagiile de practică</p>	<p>a organizării și evaluării stagiilor de instruire practică</p> <p>12.1. Redactarea chestionarului de identificare a nivelului de satisfacție a elevilor VET privind stagiile de practică din anul școlar în curs</p> <p>12.2. Aplicarea chestionarelor</p> <p>12.3. Colectarea datelor și analiza rezultatelor</p> <p>12.4. Întocmirea unui raport de analiză și diseminarea rezultatelor în ședința ariei crr. Tehnologii</p>	<p>VI_2023</p>	<p>Școală</p>	<p>Echipa de proiect</p> <p>Profesorii VET din școală</p>	<p>Elevii claselor X,XI,XII de la toate calificările</p>	<p>- 1 chestionar de satisfacție conceput</p> <p>- 621 chestionare aplicate</p> <p>- 621 chestionare analizate</p> <p>- 1 raport de analiză</p>	<p>Resurse de expertiză, de timp, umane</p> <p>Resurse materiale: laptop, conexiune internet, imprimantă, hârtie, platforma Ilias</p>	<p>-Număr participanți la întâlniri de informare/diseminare</p> <p>- număr elevi VET din clasele X-XII, liceu și școala profesională intervievați</p> <p>- 1 raport de analiză a chestionarelor întocmit</p> <p>- portofoliul proiectului completat la zi</p> <p>- 100% profesori VET informați despre rezultatele investigației</p>	<p>Interviuri</p> <p>Analiza chestionarilor și a raportului Observare directă</p>
<p>13. Formarea profesională a cadrelor didactice VET și tutorilor de practică în spiritul calității, echității, diversității și includerii în comportamentele lor față de elevi</p>	<p>13.1. Elaborarea și diseminarea unui set de repere metodologice privind aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a rezultatelor învățării la locul de muncă dobândite de către elevi</p> <p>13.2. Organizarea de workshop-uri și sesiuni de formare comune cadre didactice - agenți economici în scopul promovării rezultatelor proiectului, acordării de consultanță și mentorat privind noile tendințe în pregătirea practică a elevilor, selectării celor mai bune și inovative procedee didactice</p>	<p>VI-VIII. 2023</p>	<p>Școală</p>	<p>Echipa de proiect</p>	<p>Cadre didactice VET</p> <p>Tutori de practică</p>	<p>-1 set repere metodologice elaborat</p> <p>- 2 sesiuni de formare și 2 workshop-uri organizate</p> <p>- PV ale întâlnirilor</p> <p>- liste prezentă, fotografii și chestionare de evaluare și feed-back a sesiunilor de formare</p> <p>-1 raport de analiză a rezultatelor sesiunilor de formare</p> <p>- certificate de participare</p> <p>- articole mass-media, postări pagina oficială FB și site-ul proiectului</p> <p>- avizierul proiectului actualizat</p>	<p>Resurse de expertiză, de timp, umane</p> <p>Resurse materiale: laptop, conexiune internet, imprimantă, hârtie, platforma Ilias</p> <p>Resurse financiare conform alocărilor bugetare</p>	<p>- Număr participanți la sesiunile de formare</p> <p>- O mai bună pregătire a cadrelor didactice și tutorilor de practică reflectată de rezultatele chestionarelor de evaluare</p> <p>- Număr chestionare aplicate</p> <p>- Numărul de accesări ale site-ului proiectului</p> <p>- Frecvența aparițiilor în massmedia și în spațiul virtual</p> <p>- site-ul proiectului și</p>	<p>Interviuri</p> <p>Analiza chestionarilor și a raportului Observare directă</p> <p>Analiza documentelor de organizare și financiare</p>



14. Evaluarea finală și închiderea proiectului	14.1. Organizarea conferinței de încheiere a proiectului 14.2. Evaluarea activităților și rezultatelor proiectului, întocmirea raportului final și transmiterea către ANPCDEFP	VII.2023 VIII.2023	Școală- Sala Happy Chef	Director Echipa de proiect	Cadre didactice VET Tutori de practică Comunitatea economică băcăuană Autorități IȘJ Bacău Reprezentan ți massmedia locală	Raport final Chestionare finale Portofoliul proiectului Rapoarte de evaluare	Resurse de expertiză, de timp, umane Resurse materiale: laptop, conexiune internet, imprimantă, hârtie, platforma Ilias Resurse financiare conform alocărilor bugetare	Portofoliul proiectului actualizate Nivelul de atingere a obiectivelor proiectului Creșterea calității produselor proiectului, a gradului de valorificare a exemplor de bună practică și a ratei de inserție a absolvenților pe piața muncii, în domeniul pentru care s-au pregătit Creșterea vizibilității organizației și agentului economic în cadrul comunității locale Consolidarea relațiilor cu agenții economici și instituțiile partenere Creșterea numărului de parteneriate în domeniile educaționale și economice Scăderea ratei de abandon școlar
--	---	-----------------------	----------------------------------	----------------------------------	---	---	---	---

Director,
Prof. Emanoil Remus Cazacu



Coordonator proiect,
Prof. Ioana Bereczki

Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 Schema de Granturi pentru Licee
Beneficiar: Colegiul „N. V. Kärpen” BACĂU
Titlul proiectului: PARTENERIATE ACTIVE PENTRU O CARIERĂ DE SUCCES (PACS)
Nr. proiect: Contract nr: 2021-EY-PCVET-0022

Nr. 8504 din 20.09.2022

PLAN DE MONITORIZARE ȘI AUTOEVALUARE

Anexă la Planul de implementare a proiectului

SCOP : Înregistrarea progresului proiectului, îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor, identificarea potențialelor riscuri și revizuirea activităților din timpul proiectului pentru atingerea obiectivelor propuse.

Obiective	Informații solicitate	Surse de informații	Metode de colectare a informațiilor	Organizarea colectării informației			Raportare		
				De cine?	Cum?	Când?	Cui?	Cum?	Când?
1. Elaborarea metodologiei de selecție și stabilirea echipei de implementare a proiectului	- proceduri de selecție - decizii de constituire - anunțuri selecție - dosare - candidaturi	Portofoliu proiect Avizierul proiectului Registrul de decizii al școlii	Observarea directă Chestionare Analiza documentelor	Director Coordonator proiect Responsabil monitorizare/ autoevaluare	Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul școlii	Pe tot parcursul derulării procesului de selecție	Raportare Directorului institutiei procedura de selecție Raportarea deciziilor de numire in echipa de implementare consiliului profesoral	Prin decizii de numire si proceduri Raportare scrisa in afisierul scolii si verbala in consiliul profesoral	21 sept – Procedura de selecție 22 sept – selecție dosar pentru echipa de implementare 26 sept – decizii de numire
2. Respectarea graficului de implementare a proiectului	- grafic de implementare - raportari intermediare si	siteul proiectului Avizierul proiectului	Observarea directa Analiza graficului de implementare	Responsabil monitorizare/ Autoevaluare	Realizarea de raport intermediar si final cu stadiul	In timpul fiecărei etape din proiect	Raportare coordonatorului proiectului	Analiza stadiului implementării proiectului in	La finalul fiecărei etape din proiect.



	raportare finala de implementare	Registrul procese verbale	Raport intermediar Raport final	Membrii proiectului Partenerii proiectului	de implementare a proiectului	Raportare Directorului Coordonator Raportare intermediară și finală către ANPCDEFP	concordanta cu grafiului de implementare. Intocmirea de raportari intermediare de catre participantii la proiect.	
3. Utilizarea eficientă a resurselor alocate	- resurse umane - resurse financiare - resurse fizice - resurse de timp - resurse de expertiza	Responsabil financiar, acte bugetul, acte financiar-contabile, extrase de cont, portofoliul proiectului Durata de 1 an de implementare a proiectului 8 ore pe zi de activitati in cadrul mobilității în Portugalia Număr ore alocat activități proiect	Analiza documentelor	Responsabil financiar, Coordonator proiect, Director, Membrii echipei de implementare Institutie partenera, agent economic	Raport financiar, bilant, extrase de cont, fise de pontaj	ANPCDEFP Responsabil financiar Coordonator proiect Director institutie	Directa si indirecta	Lunar si la solicitarea ANPCDEFP sau coordonator proiect.
4. Realizarea sarcinilor individuale de către fiecare membru al	Decizii de numire Fisa de atribuții Rapoarte individuale de activitate	Portofoliul proiectului Decizii	Analiza documentelor Chestionare Interviuri Focus grupuri	Coordonator proiect Responsabil financiar	Analiza și interpretarea chestionarelor și interviurilor	ANPCDEFP Coordonator proiect Director	Directa, indirecta	Lunar și la solicitarea evaluatorului



echeipei de implementare a proiectului conform fișelor de atribuții	Dovezi conexe	Raportări intermediare și finale Fișe de pontaj	Solicitări Chestionare Analiza documentelor	Responsabil asigurarea calității Responsabil logistică	Gestionarea eficientă a documentelor	Pe toată durata proiectului	Coordonator proiect ANPCDEFP Director	Raport intermediar și final Raport lunar în cadrul proiectului	Lunar și la solicitare
5. Respectarea legislației naționale, comunitare și a reglementărilor emise de ANPCDEFP	Contract ANPCDEFP Contract individual participanți Contract agent mobilitate Contract agent economic Contract furnizor pregătire lingvistică Contract instituție de primire GDPR	Legislație, termeni contractuali, durata contractului, clauze, anexe, condiții, termen de implementare	Solicitări Chestionare Analiza documentelor	Coordonator proiect Director Responsabili financiar Responsabil monitorizare	Raportări Prin solicitări scrise, verbale, virtuale	Pe toată durata proiectului	Coordonator proiect ANPCDEFP Director	Raport intermediar și final Raport lunar în cadrul proiectului	Lunar și la solicitare
6. Realizarea produselor proiectului conform planului de implementare și obiectivelor vizate.	- chestionare - CDL-uri - Raporturi de analiza materiale pentru cursuri de formare/workshop - repere metodologice - caiete de practică - articole - <i>memorandum de intelegere</i> - <i>ghiduri de evaluare pentru tutorii din stagiile de practică ale elevilor,</i> - <i>fișe de observație</i>	Repartizarea sarcinilor în cadrul grupurilor de lucru Metodologice și de specialitate Fișe de pontaj Materiale realizate Rapoarte de testare a produselor Chestionare feed-back	Analiza documentelor Interviuri Focus-grup Chestionare Observarea directă	Responsabil monitorizare Coordonator proiect Membrii echipei de proiect Agent economic	Raportări Centralizări ale datelor și informațiilor Interpretarea interviurilor	După fiecare etapă din proiect	Coordonator proiect ANPCDEFP Director	Raportare directă în scris, transmitere fizică	Lunar și la solicitare



<p>7. Evaluarea nivelului de dobândire a rezultatelor intangibile</p>	<p>- acorduri de parteneriat dintre liceu și agent economic Certificat Europass</p>	<p>Teste finale, certificate lingvistice Contracte și acorduri de colaborare cu agenții economici Îmbunătățite Ghidul de practică CDL-uri Fișe de observație Fișe de evaluare Repere metodologice Procese verbale Certificat Europass</p>	<p>Analiza documentelor Interviu Focus-grup Chestionare Observarea directă</p>	<p>Responsabil monitorizare Coordonator proiect Membrii echipei de proiect Agent economic</p>	<p>Raportări Centralizări ale datelor și informațiilor Interpretarea interviurilor</p>	<p>După fiecare etapă din proiect</p>	<p>Coordonator proiect ANPCDEFP Director</p>	<p>Raportare directă în scris, transmitere fizică</p>	<p>Lunar și la solicitare</p>
--	--	--	--	--	---	---------------------------------------	--	---	-------------------------------

	dezvoltat pentru fiecare participant pe parcursul vizitei											
8. Gradul de vizibilitate a proiectului	- metode și mijloace de promovare	Site-ul proiectului Articole Postări rețele sociale Pagina de facebook a proiectului și a școlii Registrul de procese verbele a consiliului profesoral Procese verbale E-mail proiectului Banner Roll-up Afișierul proiectului Afișe Materiale de prezentare	Analiza informațiilor postate/publicate Frecvența notificărilor Chestionar Interviuri	Responsabil monitorizare Coordonator proiect Membrii echipei de proiect Agent economic Responsabilul de promovare	Raportări Centralizări ale datelor și informațiilor Interpretarea interviurilor și chestionarelor	Pe toată durata proiectului	Coordonator proiect ANPCDEFP Director	Raportare directă în scris, transmitere fizică	Lunar și la solicitare			

Director,

Prof. Emanoil Remus Cazacu



Coordonator proiect,
Prof. Ioana Bereczki