

Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 Schema de Granturi pentru Licee

## **GHID COMPARATIV DE BUNE PRACTICI**

**privind școlarizarea în domeniul Estetica și Igiena Corpului Omenesc,  
în școală și la agentul economic partener**

**ROMÂNIA-PORTUGALIA**

**Colegiul "N.V.Karpen" Bacău - EPRALIMA\_ CIPRL, Arcos de Valdevez**

**realizat în cadrul proiectului**

**PARTENERIATE ACTIVE PENTRU O CARIERĂ DE SUCCES (PACS)**

**Nr. proiect: 2021-EY-PCVET-0022**

*Material realizat cu sprijinul financiar al Mecanismului Financiar al SEE 2014 – 2021. Conținutul acestuia nu reflectă opinia oficială a Operatorului de Program, a Punctului Național de Contact sau a Oficiului Mecanismului Financiar. Informațiile și opiniile exprimate reprezintă responsabilitatea exclusivă a autorilor.*

**Bacău**

**2023**

**Ghid elaborat în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 Schema de Granturi pentru Licee**  
**Beneficiar: Colegiul „N. V. Karpén” BACĂU**

**Titlul proiectului: PARTENERIATE ACTIVE PENTRU O CARIERĂ DE SUCCES (PACS)**

**Nr. proiect: Contract nr: 2021-EY-PCVET-0022**

**GHIDUL COMPARATIV DE BUNE PRACTICI** privind instruirea în domeniul Estetica și Igiena Corpului Omenesc, în școală și la agenții economici parteneri, este realizat în urma implementării proiectului **“Parteneriate active pentru o carieră de succes (PACS)/Active partnerships for a successful career”**, derulat în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021, Schema de Granturi pentru Licee și reflectă parteneriatul dintre Colegiul “N.V.Karpén” Bacău și operatorul economic SC FAERYN KONCEPT SRL-D/ Salon Loredana Țigler Konzept. Practicile și informațiile din acest material transpun experiența și achizițiile echipei participante la vizita de studiu din Portugalia, la EPRALIMA\_Escola Profissional do Alto Lima, CIPRL, Arcos de Valdevez.

Materialul prezintă o scurtă analiză a sistemelor educaționale române și portugheze, a celor două unități de învățământ partener și descrie modalitățile de organizare a instruirii practice a elevilor în domeniul serviciilor de înfrumusețare, demers susținut de fotografiile ale experiențelor dobândite în mobilitate și documente de organizare. Conținutul se dorește, dincolo de caracterul informativ, să fie o sursă de preluare și schimb de bune practici în scopul eficientizării stagiilor de pregătire practică și formarea de absolvenți capabili să se întegreze pe piața muncii, oriunde în Europa.

**Autori:**

- Unitatea de învățământ: **COLEGIUL „N. V. KARPEN” BACĂU**
  - prof. Ioana Bereczki (coordonator proiect), m.i. Lăcătușu Iuliana-Roxana, dir. adj. prof. Diana Andreea Craiu, prof. Alina Viorela Paraschiv, m.i. Mirela Budală,
- Operatorul economic partener: **SC FAERYN KONCEPT SRL-D/ Salon Loredana Țigler Konzept Bacău**

- Stilist Denise Cojan (administrator), Ileana Țigler, Andrei Stoian, Andrei Tănăselea.

## 1. CADRU GENERAL

În domeniul esteticii și igienei corpului omenesc, instruirea practică joacă un rol esențial în formarea viitorilor profesioniști. Pentru a asigura o pregătire de calitate și pentru a răspunde cerințelor unei industrii în continuă evoluție, este necesar ca instruirea să se realizeze în colaborare cu agenții economici din piața muncii.

Aspectele importante în instruirea practică în acest domeniu sunt:

- **asigurarea unui mediu sigur și curat.** Este important ca fiecare elev să fie instruit să respecte standardele de igienă și să folosească echipamente de protecție adecvate în timpul exercitării activităților practice; Aceștia trebuie să fie conștienți de importanța igienizării mâinilor înainte și după fiecare procedură, a purtării unui echipament adecvat și a utilizării de produse de igienă corporală potrivite. În plus, trebuie să li se explice noțiuni de bază despre igiena generală a corpului;
- **dezvoltarea abilităților practice ale elevilor în acord cu cerințele pieței muncii.** Aceștia trebuie să fie învățați să aplice corect diferite tehnici de frumusețe și igienă, cum ar fi coafarea părului, masajul facial, curățarea tenului sau îngrijirea unghiilor. Instruirea lor trebuie să aibă un caracter practic, oferindu-le șansa de a exersa și de a se familiariza cu diverse produse și tehnici specifice domeniului;
- **formare de abilități practice pe baze teoretice solide.** Instruirea practică să fie completată de informații teoretice solide. Este necesar ca elevii să înțeleagă bazele științifice și tehnice care stau la baza practicilor lor, precum și să aibă o cunoaștere profundă a produselor și echipamentelor folosite. Astfel, ei vor putea face alegeri informate și vor fi capabili să ofere servicii de calitate superioară;
- **asigurarea egalității șanselor la instruire.** Învățarea practică să fie adaptată la nivelul de pregătire al elevilor. Aceștia trebuie să treacă printr-o etapă de instruire progresivă, în care să se construiască pe cunoștințele și abilitățile acumulate anterior. De la început, trebuie să li se ofere o atenție individuală pentru a identifica punctele lor tari și pentru a le acorda sprijinul necesar în dezvoltarea competențelor necesare în domeniu ;

## 2. PARTENERIATE DE SUCCES - (prezentarea partenerilor)

### 2.1. EPRALIMA\_Escola Profiisional do Alto Lima, C.I.P.R.L.



Epralima este situată în micul oraș pitoresc Arcos de Valdevez, Portugalia, între orașele Porto și Vigo (Spania) și aproape de orașele de pe coasta Oceanului Atlantic.

Ministerul Educației din Portugalia a autorizat EPRALIMA (Escola Profiisional do Alto Lima, C.I.P.R.L.) în 1999, ca organizație privată non-profit, bazată pe un regim de cooperare, care asigură formare profesională în diverse domenii și pe niveluri diferite de

instruire. Epralima este o organizație cooperatistă, formată din instituții profund solidificate la nivel social, economic, cultural și local, și anume, municipiile Arcos de Valdevez și Ponte da Barca, Banca Mutuală de Credit Agricol de Nord-Vest, Asociația Comercială și Industrială Arcos



de Valdevez și Ponte da Barca, Academia de Arte Artelima\_Alto Lima și Grupul de Studiu al Patrimoniului Arcuense. EPRALIMA este structurată, din punct de vedere administrativ, pe 3 filiale: sediul central din Arcos de Valdevez (foto), filiala din Ponte da Barca și a treia în Ponte de Lima. De asemenea, școala deține un Centru de evaluare, certificare și echivalare a competențelor profesionale și un Centru Tehnic care elaborează și implementează proiecte transnaționale și comunitare de cooperare. Implicarea extrem de activă în implementarea de numeroase proiecte naționale și de cooperare internațională se datorează: cunoașterii ample a regiunii și relațiilor strânse cu grupurile țintă, capacității de a promova și încuraja rețelele de cooperare și de a mobiliza diferite organizații partenere, experiență în dezvoltarea diferitelor pachete de lucru: management, evaluare, diagnosticare, proiectare și implementare de proiecte. Un aspect esențial, demn de reținut, este faptul că Epralima are un departament de proiecte europene, coordonat de un director, care se ocupă doar de identificarea de parteneri și implementarea de proiecte de cooperare. Directorul este degrevat de ore și este remunerat pentru activitatea sa în cadrul departamentului.

Epralima și-a bazat strategia de dezvoltare pe pregătirea tinerilor și adulților pentru exercitarea profesiilor calificate, prin dezvoltarea unor mecanisme care creează legături mai strânse între instituțiile școlare și agenții economice, precum și între asociațiile profesionale și culturale, în numele realizării unui proiect de formare antreprenorială integrată și calificată, care răspunde nevoilor de dezvoltare integrată ale țării, în special la nivel regional și local.

### **MISIUNEA ȘCOLII :**

Misiunea EPRALIMA este de a forma tehnicieni bine pregătiți, facilitând relația dintre „a ști”, „a ști să faci” și „a ști să fii”, contribuind la formarea de cetățeni solidari, activi și informați, pregătiți pentru o nouă cetățenie europeană și pentru noile provocări ale Europei, permițându-le să se stabilească la nivel local și creând valoare adăugată în domeniile lor de activitate.

### **VIZIUNEA ȘCOLII :**

EPRALIMA, conștientă de faptul că educația profesională joacă un rol decisiv în construirea viitorului individului și al societății, își propune să răspundă nevoilor educaționale și de formare, așteptărilor tinerilor și adulților și nevoilor și cerințelor regiunii. EPRALIMA speră să poată forma cetățeni cu valori etice și morale consolidate, combinate cu o pregătire excelentă, care să le permită să aibă succes în viața profesională și personală.

## VALORILE ȘCOLII :

EPRALIMA, conștientă că valorile sunt fundamentale pentru dezvoltarea personalității tinerilor și a modului în care aceștia vor relaționa cu ceilalți și cu lumea, se angajează să insufle valori în întreaga comunitate școlară, precum: responsabilitatea și integritatea, autonomie și dezvoltare personală, cooperare și lucru în echipă, cerere și excelență, curiozitate, reflecție și inovare, cetățenie, participare și libertate.

## OBIECTIVELE EPRALIMA:

- Pregătirea tinerilor și adulților pentru exercitarea unei profesii calificate;
- Dezvoltarea mecanismelor prin care Epralima și instituțiile și asociațiile economice, profesionale și culturale locale să poată crea relații mai bune;
- Oferirea de experiență profesională cursanților și contact cu piața muncii, pregătindu-i pentru o inserție socio-economică adecvată.

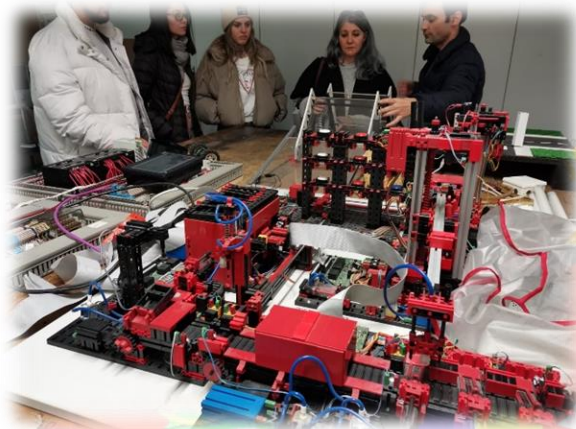
Începând cu anul 2023, EPRALIMA a primit din partea ANQEP (Agenția Națională pentru Calificare și Educație Profesională) Sigiliul de Conformitate EQAVET. Cadrul european de referință pentru asigurarea calității pentru educația și formarea profesională (EQAVET), stabilit prin Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 18 iunie 2009, a fost conceput pentru a îmbunătăți educația și formarea profesională (VET) în spațiul european, punând la dispoziția autorităților și operatorilor VET instrumente comune pentru managementul calității bazate pe o coordonare puternică între diferitele părți interesate (factori de decizie politică, organisme de reglementare, operatori VET, studenți/stagiari, VET și profesioniști în orientare, educația managerilor, antreprenori și alți parteneri sociali) și în dezvoltarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a eficienței ofertei.

## OFERTA EDUCAȚIONALĂ

În prezent, EPRALIMA oferă cursuri de formare profesională pentru nivel II, IV și V, în specializările: Estetică, Tehnician coafor, Tehnician Design Digital 3D si Multimedia, Tehnician Contabilitate si Management, Asistent Administrativ, Tehnician ceramică, Tehnician în construcții civile/ Managementul construcțiilor. Tehnician comerț, vânzări și servicii, Tehnician Comunicare, Marketing, Relatii Publice și Publicitate, Tehnician echipamente informatice și intretinere, Tehnician management echipamente informatice, Tehnician



în informatică și management, Operator Informatică, Tehnician în informatică, Tehnician Sisteme Informatice/Management și Programare, Tehnician bucătărie, Agent educațional, Tehnician instalatii electrice, Operator energie electrică, Tehnician Electronică, Audio, Video și TV, Tehnician management de mediu, Tehnician de mediu si turism rural, Tehnician în grădinărit, Tehnician gaze, Artizanat si Produse endogene, Tehnician management hotelier r si restaurante, Tehnician management hotelier/ catering, control si



organizare, Formare Pedagogică Inițială pentru Formatori, Tehnician bibliotecă, arhivă și documentare, Marketing și calitate în turism, Tehnician Ghid Natură, Proiectant proiect, Tehnician Receptioner, Tehnician energie regenerabilă, Tehnician Securitate și Igienă la Muncă și Mediu, Tehnician secretariat, Animator Socio-cultural/Asistent Geriatrie, Servicii de masă/bar, Tehnician Masa/Bar,

Tehnician Turism si Mediu, Tehnician profesionist în turism, Tehnician Viticultura/Oenologie, Web designer. Cele 63 de cursuri, autorizate și organizate pentru 400 de elevi, sunt susținute de 57 de cadre didactice, 13 maiștri instructori și 9 asistenți educativi.

Oferta educațională : <https://youtu.be/uZK7iXRksqE>



### **Oportunități oferite cursanților:**

- ✓ Alocație de hrană\* ( 4,77 €/zi – condiționată de frecvența la cursuri);
- ✓ Indemnizație de transport\* (rambursarea cheltuielilor lunare de transport în comun în perioada de formare);
- ✓ Indemnizație de cazare\* ( 132,96 €/lună de formare – când locul de reședință este la mai mult de 50 km de locul de formare);
- ✓ Grant pentru materiale de studiu\* ( 81,50 € sau 163,00 € în funcție– acordată o singură dată în cursul anului universitar );
- ✓ Bursă de profesionalizare\* ( 44,32 €);
- ✓ Îngrijirea copiilor minori ( 221,60 €/lună de formare);

### **2.2. COLEGIUL „N.V.KARPEN” BACĂU**

Colegiul „N.V.Karpen” Bacău este o instituție de învățământ care asigură educație formală pentru 2170 elevi pe următoarele niveluri: preșcolar, primar, gimnazial (începând cu anul școlar 2022-2023), liceal zi și frecvență redusă, școală profesională, postliceală și de maiștri și cursuri de formare profesională a adulților, în conformitate cu curricula în vigoare. La nivel liceal, postliceal și școală profesională, Colegiul „N.V.Karpen” asigură formarea profesională a elevilor în calificări atractive pe piața muncii, alese în urma analizei și sondajelor din piață și ca urmare a discuțiilor cu diverși agenți economici colaboratori, în domeniile „Electric”, „Electronică și automatizări”, „Electromecanică”, „Estetica și igiena corpului omenesc”, „Economic”, „Turism și Alimentație”, profilurile „Umanist”, „Servicii” și „Tehnic”.

### **Viziunea școlii**

*Procesul educațional, văzut ca o activitate instructiv-educativă complexă la baza căreia stă parteneriatul între școală, familie și comunitatea locală, își propune:*

- *dezvoltarea liberă, completă, responsabilă și armonioasă a ființei umane ca rezultat al celor 3 forme ale educației (formală, non-formală și informală), prin complexitatea componentelor sale intelectuală, morală, estetică, religioasă, tehnică, profesională, fizică și economică, pentru a deveni o persoană activă, competentă, capabilă de gândire critică într-o societate democratică;*



- *permanenta afirmare a școlii ca centru educațional performant și nucleu cultural care formează cetățeni europeni capabili de adaptare la o societate aflată în continuă schimbare;*
- *tratarea beneficiarilor actului educațional conform principiilor de bunăstare, transparență, egalitate de șanse, profesionalism, ancorare la realitățile europene.*

### **Misiunea școlii**

*Misiunea Colegiului „N. V. Karpen” este aceea de:*

- *a dezvolta capacitatea de a percepție și înțelegere a fenomenelor sociale în dinamica lor;*
- *a asigura dezvoltarea unei personalități complexe prin formarea deprinderii de abordare inter-, pluri-, transdisciplinară a faptelor și fenomenelor istorice, economice, sociologice, psihologice;*
- *a forma specialiști de nivel european în domeniile de pregătire, capabili să ofere soluții durabile, în domeniul profesional și tehnic;*
- *a organiza un cadru educațional competent, în permanentă îmbunătățire, cu accent pe formarea tehnico-profesională;*
- *a dezvolta competențele-cheie, abilitățile practice, tehnicile de tip learning-by-doing (a învăța prin punere în practică), lucrul în echipă și trăsăturile afective optime pentru asigurarea egalității șanselor și pentru o integrare socio-profesională eficientă;*
- *a ameliora continuu gradul de satisfacție a elevilor, părinților și a resursei umane proprii, proces care să optimizeze obținerea de rezultate pozitive în economia societății;*
- *a dezvolta o cultură organizațională de tip network (rețea), care să promoveze valori esențiale împărtășite de profesori, elevi, părinți și de parteneri sociali și economici din comunitatea locală, în vederea centrării educației pe elev, asigurării unui cumul eficient de competențe, util pentru integrarea într-o societate în schimbare.*



## OFERTA EDUCAȚIONALĂ

În prezent, Colegiul „N.V.Karpén” oferă cursuri de formare profesională pentru nivel III, IV și V, cu ajutorul personalului didactic format din 103 profesori și maiștri instructori, personal didactic auxiliar - 26, iar cel nedidactic, în număr de 31.

Colegiul „N.V. Karpén” din Bacău școlarizează, în medie, un număr de 2160 de elevi repartizați în 77 de formațiuni de studiu : 31 clase-liceu, 15 clase- liceu FR, 4 clase- școală PL și de maiștri, 11 clase de școală profesională din care 2 în sistem dual, 9 grupe preșcolari și 7 clase de învățământ primar și o clasă de învățământ gimnazial.

### Planul de școlarizare 2022-2023

Invățământ liceal					Invățământ liceal			
Forma de învățământ: zi					Forma de învățământ: frecvență redusă			
Clasa	Domeniu	Filiera	Profil	Specializarea (Calificare profesională)	Clasa	Filiera	Profil	Specializarea (Calificare profesională)
9 A		Teoretică	Umanist	Științe sociale	9 AFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale
9 B		Teoretică	Umanist	Științe sociale	9 BFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale
9 C		Teoretică	Umanist	Științe sociale	9 CFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale
9 D	Estetica și igiena corpului omenesc	Tehnologică	Servicii	Coafor stilist	10 AFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale
9 E	Turism și alimentație	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	10 BFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale
9 F	Economic	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	10 CFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale
9 G	Electronică automatizări	Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	11 AFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale
10 A		Teoretică	Umanist	Științe sociale	11 BFR	Teoretică	Umanist	Științe sociale

<b>10 B</b>		Teoretică	Umanist	Științe sociale	<b>11 CFR</b>	Teoretică	Umanist	Științe sociale	
<b>10 C</b>		Teoretică	Umanist	Științe sociale	<b>12 AFR</b>	Teoretică	Umanist	Științe sociale	
<b>10 D</b>	Estetica și igiena corpului omenesc	Tehnologică	Servicii	Coafor stilist	<b>12 BFR</b>	Teoretică	Umanist	Științe sociale	
<b>10 E</b>	Turism și alimentație	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	<b>12 CFR</b>	Teoretică	Umanist	Științe sociale	
<b>10 F</b>	Economic	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	<b>13 AFR</b>	Teoretică	Umanist	Științe sociale	
<b>10 G</b>	Electronică automatizări	Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	<b>13 BFR</b>	Teoretică	Umanist	Științe sociale	
<b>10 H</b>	Electromecanică	Tehnologică	Tehnic	Tehnician instalații de bord(avion)	<b>13 CFR</b>	Teoretică	Umanist	Științe sociale	
<b>11 A</b>		Teoretică	Umanist	Științe sociale	<b>Invățământ profesional</b>				
<b>11 B</b>		Teoretică	Umanist	Științe sociale	<b>Clasa</b>	<b>Domeniu</b>	<b>Filiera</b>	<b>Profil</b>	<b>Specializarea (Calificare profesională)</b>
<b>11 C</b>	Estetica și igiena corpului omenesc	Tehnologică	Servicii	Coafor stilist	<b>9 H</b>	EICO	Tehn	Servicii	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
<b>11 D</b>	Turism și alimentație	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	<b>9 I</b>	TA	Tehn	Servicii	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație
<b>11 E</b>	Economic	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	<b>9 J</b>	ELM	Tehn	Tehnic	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave
<b>11 F</b>	Electronică automatizări	Tehnologică	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	<b>10 I</b>	EICO	Tehn	Servicii	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
<b>11 G</b>	Electromecanică	Tehnologică	Tehnic	Tehnician instalații de bord(avion)	<b>10 J</b>	TA	Tehn	Servicii	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație
<b>12 A</b>		Teoretică	Umanist	Științe sociale	<b>10 K</b>	ELA	Tehn	Tehnic	Electronist rețele de telecomunicații
<b>12 B</b>		Teoretică	Umanist	Științe sociale	<b>10 L</b>	ELE	Tehn	Tehnic	Electrician exploatare joasă tensiune
<b>12 C</b>	Estetica și igiena corpului omenesc	Tehnologică	Servicii	Coafor stilist	<b>11 H</b>	EICO	Tehn	Servicii	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
<b>12 D</b>	Turism și alimentație	Tehnologică	Servicii	Organizator banqueting	<b>11 I</b>	TA	Tehn	Servicii	Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație
<b>12 E</b>	Economic	Tehnologică	Servicii	Tehnician în activități economice	<b>11 J</b>	ELA	Tehn	Tehnic	Electronist rețele de telecomunicații

<b>12 F</b>	Electronică automatizări	Tehnologia	Tehnic	Tehnician operator tehnică de calcul	<b>11 K</b>	ELM	Tehn	Tehnic	Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave
<b>12 G</b>	Electronică automatizări	Tehnologia	Tehnic	Tehnician de telecomunicații	<b>Invățământ postliceal</b>				
<b>12 H</b>	Electric	Tehnologia	Tehnic	Tehnician electrician electronist auto	<b>I APL</b>	Servicii	Tehnician în activități de secretariat		
<b>Grădinița</b>					<b>I BPL</b>	Energetic	Mastru electrician centrale, stații și rețele electrice		
<b>Clasa</b>	<b>Grupa</b>		<b>Program</b>		<b>II APL</b>	Servicii	Tehnician în activități de secretariat		
<b>IA PN</b>	Grupa mică		Program normal		<b>II BPL</b>	Energetic	Mastru electrician centrale, stații și rețele electrice		
<b>IIA PN</b>	Grupă mijlocie		Program normal		<b>Invățământ primar</b>				
<b>IIIA PN</b>	Grupa mare		Program normal		<b>Clasa</b>		<b>Program</b>		
<b>IA PP</b>	Grupa mică		Program prelungit		<b>Clasa pregătitoare A</b>		Program normal		
<b>IB PP</b>	Grupa mică		Program prelungit		<b>Clasa pregătitoare B</b>		Program normal		
<b>IIA PP</b>	Grupă mijlocie		Program prelungit		<b>Clasa I A</b>		Program normal		
<b>IIB PP</b>	Grupă mijlocie		Program prelungit		<b>Clasa II A</b>		Program normal		
<b>IIIA PP</b>	Grupa mare		Program prelungit		<b>Clasa III A</b>		Program normal		
<b>IIIB PP</b>	Grupa mare		Program prelungit		<b>Clasa IV A</b>		Program normal		
<b>IIIC PP</b>	Grupa mare		Program prelungit		<b>Clasa IV B</b>		Program normal		
					<b>Invățământ gimnazial</b>				
					<b>Clasa V A</b>		Program normal		

La nivelul întregii populații școlare, 68% provin din mediul rural și 340 de elevi se află în cel puțin o situație de risc educațional: elevi cu cerințe educaționale speciale (7), elevi asistați social (15), cu situație economică precară (166), cu părinți divorțați (85), cu cel puțin 1 părinte decedat (44), cu unul sau ambii părinți plecați în străinătate (94 elevi), alte situații (29). Pentru toți elevii, colegiul oferă șanse egale de formare și educație, elevii cu oportunități reduse beneficiind, pe lângă serviciile educaționale standard, de sprijin financiar și pentru învățare, concretizat în: servicii de consiliere și orientare, burse sociale, activități remediale, facilități la cazare și masă în campusul școlar, implicare în activități și proiecte cu caracter incluziv.

Colegiul „N.V.Karpen” Bacău are ca obiectiv general asigurarea calității procesului educațional, vizând o pregătire intelectuală corespunzătoare și o educație moral-civică în spiritul noilor idealuri europene, ceea ce favorizează, astfel, o raportare corectă la valorile și

responsabilitățile societății actuale. Întreaga formare umană, culturală, spirituală și tehnică tinde să urmărească sensibilizarea tinerilor în dobândirea virtuților umane, intelectuale și spirituale.

### 3. CALIFICAREA PROFESIONALĂ ȘI INSTRUIREA PRACTICĂ ÎN DOMENIUL ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC

#### 3.1. PORTUGALIA

Pentru învățământul secundar superior (clasele 10-12) există mai multe căi de dublă certificare (școlară și profesională) pentru care pot opta tinerii:

- ✓ Cursuri profesionale (CP) - învățământ tehnologic
- ✓ Cursuri de învățare (CA) - învățământ teoretic
- ✓ Cursuri de educație și formare (CEF) – frecvență redusă sau fără frecvență
- ✓ Cursuri cu planuri proprii (CPP) – la decizia școlii
- ✓ Cursuri artistice de specialitate (CAE) - învățământ vocațional
- ✓ Cursuri de specializare tehnologică (CET) – cursuri de recalificare pentru adulți

#### Nivelurile de calificare profesională

Nivelurile de calificare profesională II, IV și V sunt structurate conform Cadrului Național de Calificări (CNQ), care este un cadru de referință pentru organizarea și recunoașterea formării și calificărilor profesionale.

 PORTUGAL.GOV.PT



Primeiro-Ministro Governo Área de Governo Comunicação Portugal

Educação

Início Acerca Ministro Secretários de Estado Multimédia Contactos

Página Inicial > Área de Governo > Educação

Progressão na carreira dos professores

Saiba o que muda

În domeniul Estetica și igiena corpului omenesc, nivelurile de calificare profesională sunt următoarele:

Nivelul de calificare profesională II: Acest nivel presupune o calificare inițială în domeniu, care poate fi obținută prin programe de formare profesională în instituțiile de învățământ și centre acreditate de formare profesională. De obicei, acest nivel

se adresează elevilor care doresc să lucreze ca tehnicieni de estetică și să efectueze servicii de îngrijire a pielii, manichiură, pedichiură și masajul cosmetic.

Nivelul de calificare profesională IV: Acest nivel implică o calificare mai avansată în domeniul esteticii și a igienei corpului și se adresează profesioniștilor care doresc să lucreze în funcții specializate și să ofere servicii de estetică complexe și avansate. Elevii pot obține acest nivel prin completarea unui curs de specializare la nivel de colegiu sau de formare profesională superioară, care include teme precum epilare definitivă, tratamente faciale avansate, maseur tehnic sau consultanță în nutriție.

Nivelul de calificare profesională V: Acesta reprezintă un nivel de calificare înalt și se adresează profesioniștilor care doresc să devină manageri de saloane de înfrumusețare și spa-uri sau să își deschidă propriile afaceri în domeniul esteticii. Elevii care doresc să obțină acest nivel de calificare pot urma cursuri de formare în managementul și administrarea unei afaceri de estetică și pot dobândi competențe în gestionarea personalului, marketing, contabilitate și planificarea strategiei de afaceri.

### **Învățământul secundar și Învățământul superior**

În învățământul secundar: elevii pot urma programe de învățământ care se concentrează pe studierea diferitelor specializări din acest domeniu, EICO, în cadrul liceelor tehnice sau al școlilor profesionale. Elevii care finalizează cu succes aceste programe primesc un certificat de calificare profesională.

Învățământul superior: Pentru cei interesați de o pregătire universitară în domeniul EICO, Portugalia oferă programe de licență în acest domeniu, precum și programe de master și doctorat asociate. Aceste programe sunt oferite de universități și instituții de învățământ superior specializate în domeniul EICO. Studenții care finalizează aceste programe obțin o diplomă academică recunoscută și pot accesa diverse oportunități de carieră în domeniu.

### **3.2. Conținutul programelor de studii EPRALIMA**

#### **COAFURĂ**

##### **Descrierea cursului**

Cursul de coafură este un curs profesional de nivel IV care va permite cursanților să execute diferite procedee de tratament și înfrumusețare a părului, pentru bărbați și femei, și anume spălare, uscare, pieptănare, tuns, colorare/decolorare, ondulare, îndreptare/

relaxare, precum și de îngrijire, folosind produse și tehnici adecvate de wellness și respectând standardele de mediu, siguranță și sănătate.

### **Competențe dobândite :**

- Gestionarea unității în conformitate cu strategia de marketing definită.
- Gestionarea curentă a aprovizionării companiei, controlând stocurile și asigurarea acestora cu produsele și echipamentele necesare.
- Curățarea spațiilor, echipamentelor și ustensilelor, curățarea, dezinfectarea și sterilizarea instrumentelor utilizate, asigurând condițiile de sănătate și siguranță necesare în unitate.
- Primirea clienților, înțelegerea nevoilor acestora și completarea formularului de date cu caracter personal.
- Asigurarea igienei și pregătirea părului folosind procesele și tehnicile adecvate în funcție de tipul de serviciu și tratament ce urmează a fi efectuat.
- Uscarea părului, în funcție de coafura dorită, pieptănarea sau perierea.
- Efectuarea masajelor pentru tratamentul scalpului, folosind procedee manuale sau mecanice, și aplicarea produselor adecvate fiecărui tip de tratament.
- Înfrumusețarea părului, sfătuind clienții în funcție de preferințe, stil și caracteristici personale.
- Efectuarea de lucrări tehnice asupra părului, sfătuind clienții cu privire la tipul de înfrumusețare în funcție de preferințe și potrivite stilului și caracteristicilor personale.
- Aplicarea perucilor și extensiilor de păr, fixându-le pe părul natural.
- Tunderea bărbii și mustății folosind piepteni, brici, foarfece și alte ustensile și produse adecvate.
- Comercializarea de produse și servicii, folosind tehnici de vânzare care conduc la creșterea afacerii.
- Asigurarea managementului financiar și de trezorerie, servicii de facturare oferite clienților.
- Gestionarea conflictelor și rezolvarea reclamațiilor clienților ținând cont de necesitatea de a asigura satisfacția clienților.

### **Programa de pregătire**

Cuprinde între 3100 și 3440 de ore și este organizată în patru componente de formare :

**Formarea socioculturală** - structurată pe discipline comune tuturor cursurilor, urmărește să contribuie la construirea identității personale, sociale și culturale a studenților;

**Pregătirea științifică** - structurată pe două sau trei discipline, are ca scop asigurarea unei pregătiri științifice compatibile cu calificarea ce urmează a fi dobândită;

**Pregătirea Tehnologică** - organizată în Unități de Formare pe Termen Scurt (UFCD), are ca scop dobândirea și dezvoltarea unui set de competențe tehnice necesare practicii profesionale;

**Training in a Work Context** (Formare la locul de muncă) – se desfășoară în companii sau alte organizații, în perioade de durată diferită pe parcursul sau la finalul formării, și are ca scop dobândirea și dezvoltarea competențelor tehnice, relaționale și organizaționale relevante pentru calificarea profesională.

Astfel :

Anul de studiu	Formare socioculturală, religioasă și pregătire științifică	Nr. ore	Formare tehnologică	Nr. ore
I	<b>Formare socioculturală</b>		Etică și deontologie în îngrijirea părului	25
	Limba portugheză	100	Diagnosticul și sfatul părului – Trihologie	25
	Limba străină – engleza	72	Anatomie și fiziologie – păr și scalp	50
	Zona de integrare	72	Legislația muncii și standardele de calitate	25
	TIC	50	Mediu, Securitate, Igienă și Sănătate în	25
	Educație fizică	48	Muncă – concepte de bază	
	<b>Pregătire științifică</b>		Produse cosmetice pentru păr	25
	Matematică	100	Chimie minerală aplicată produselor	25
	Chimie	50	cosmetice pentru păr	
	Biologie	50	Organizarea, intretinerea și	25
	<b>Educ. morală și religioasă</b>	27	managementul spațiilor și echipamentelor	
			Servicii clienți și tehnici de recepție	25
			Tehnici de management, marketing și vânzări	50
			Spălarea părului	25
		Uscarea părului – principii	25	
		Uscarea părului – tehnici	50	
		Tehnici de ondulare nepermanentă	50	
		<b>Formare la locul de muncă (Stagii de pregătire practică)</b>	<b>140</b>	
II	<b>Formare socioculturală</b>		Chimie organică aplicată la vopsirea/	25
	Limba portugheză	100	decolorarea părului	
	Limba străină – engleza	72	Tehnici de ondulare permanentă	50
	Zona de integrare	72	Tehnici de îndreptare	25
	TIC	25	Colorimetrie păr	25
	Educație fizică	48	Tehnici de colorare	25
	<b>Pregătire științifică</b>		Tehnici de dec	50
	Matematică	100	olorare	25
	Chimie	50	Tehnici specifice pentru realizarea	
	Biologie	50	evidențierilor și nuanțelor	25
	<b>Educ. morală și religioasă</b>	27	Expresie grafică și vizagism	50



			Tunsoarea – principii Tunsoare – tehnici <b>Formare la locul de muncă (Stagii de pregătire practică)</b>	50 <b>230</b>
<b>III</b>	<b>Formare socioculturală</b>			
	Limba portugheză	120	Tehnici de tunsoare pentru femei	50
	Limba străină – engleza	76	Tehnici de tunsoare pentru bărbați	50
	Zona de integrare	72	Coafuri – principii și tehnici	50
	TIC	25	Tratamente pentru par	25
	Educație fizică	44	Meșe – aplicare și întreținere	25
	<b>Pregătire științifică</b>		Extensii și întinderea părului	25
	Chimie	50	Ingrijire specifica barba si mustata	25
	Biologie	50	Design și tehnici de tăiere a bărbii și a mustaților	50
	<b>Educ. morală și religioasă</b>	27	Limba engleză – îngrijirea părului	25
			Prim ajutor	25
			Coafuri de petrecere	25
			Gestionarea și rezolvarea reclamațiilor	25
		Limba franceză – îngrijirea părului	25	
		Planificarea și gestionarea bugetului familiei	25	
		<b>Formare la locul de muncă (Stagii de pregătire practică)</b>	<b>230</b>	

Model de plan de studii calificările ”Coafor” și ”Estetician” \_PT – (Anexa 1)

### 3.3. Instruirea practică pe domeniul Estetica și Igiena Corpului Omenesc privită din perspectiva școlii partenere EPRALIMA\_Escola Profissional do Alto Lima, Portugalia

#### Practica la agentul economic

În cadrul programelor de învățământ se acordă o importanță deosebită practicii și stagiilor într-un mediu real de lucru. Acestea oferă elevilor și studenților oportunitatea de a aplica și dezvolta abilitățile dobândite în cadrul programului. În multe cazuri, școlile și instituțiile de învățământ colaborează cu agenți economici din domeniu pentru a asigura clienți reali pentru studenți să poată exersa tehnici și abordări profesionale în timpul practicii.



Pașii necesari pentru a realiza stagiile de practică la un agent economic (saloane de înfrumusețare, centre SPA și Wellness) sunt următorii:

1. Identificarea agenților economici: Această etapă se realizează în mare parte de școală în colaborare părțile implicate. Dirigintele elevilor joacă un rol important în această etapă, implicându-se, alături de profesorii de specialitate și părinți, de identificarea agenților economici. Ulterior, dirigintele și profesorul de specialitate se vor ocupa de monitorizarea atentă a elevilor.
2. Contactarea agenților economici: În această etapă se crează legătura între agentul economic selectat și elevii desemnați pentru a realiza practica.
3. Negocierea și semnarea unui contract de practică: În cazul în care agenții economici sunt interesați să primească studenți în practica, se stabilesc obligațiile elevului dar și al agentului economic care se angajează să ofere tuturat acestor elevi, cum ar fi durata practicii, programul, sarcinile și condițiile de muncă. După aceasta, se poate semna un contract de practică între student, instituția de învățământ și agentul economic (**Anexa 2**). De remarcat este faptul că agenții economici sunt foarte responsabili în a-și asuma termenii contractuali și intervin activ în formarea elevilor. În plus, pot oferi bonusuri la finalul zilei și oportunitatea de angajare la finalizarea cursurilor.
4. Desfășurarea practicii: Pe parcursul practicii, studenții vor lucra sub îndrumarea și supervizarea profesioniștilor de la agentul economic. Aceștia vor avea oportunitatea de a exersa și de a se familiariza cu diferitele tehnici și proceduri din domeniu, interacționând direct cu clienții și aplicând practic cunoștințele dobândite în timpul cursurilor teoretice.
5. Evaluarea practicii: La finalul practicii, agenții economici și instituțiile de învățământ pot avea o evaluare a performanțelor elevilor și a progresului lor în timpul practicii. Aceasta poate include un raport scris sau o discuție orală despre punctele tari ale studenților și zonele în care mai pot avea îmbunătățiri.

Elevii trebuie să colaboreze cu instituția de învățământ și cu agenții economici pentru a se asigura că înțeleg și respectă toate cerințele și regulamentele legate de desfășurarea practicii lor.

Contractul de practică trebuie să fie în conformitate cu legislația portugheză și să respecte restricțiile și regulile referitoare la stagii și practică profesională. În general, în acordul de practică va fi specificată durata stagiului, drepturile și responsabilitățile părților implicate

și obiectivele de învățare, formularul de contract fiind, comparativ cu cel din România, mult simplificat.

### **Conținutul Contractului de Practică**

Datele părților implicate: trebuie să includă numele și adresa instituției sau salonului și datele de contact ale studentului.

Durata și programul stagiului/practică: trebuie specificată perioada exactă în care va avea loc practica, precum și programul de lucru (orele și zilele săptămânii).

Descrierea rolului și responsabilităților studentului: trebuie clarificate activitățile și sarcinile specifice pe care studentul le va desfășura în timpul practicii, în funcție de nivelul de calificare și competențele sale.

Descrierea rolului și responsabilităților instituției/salonului: trebuie stabilite responsabilitățile instituției/salonului în ceea ce privește îndrumarea și supervizarea studentului, asigurarea unui mediu de lucru sigur și respectarea legilor și regulamentelor referitoare la sănătate și siguranță.

Evaluare și feedback: trebuie să fie specificate criteriile și procedurile de evaluare a performanței studentului pe parcursul practicii, precum și momentele pentru feedback și discuții de evaluare.

Drepturi și beneficii: trebuie să fie menționate drepturile și beneficiile studentului în timpul practicii, precum asigurările sociale, eventualele indemnizații, concediile de odihnă și altele.

Confidențialitate și protecția datelor: trebuie să fie stipulată obligația instituției/salonului de a respecta confidențialitatea și de a proteja datele personale ale studentului în conformitate cu legislația în vigoare.

Clauze specifice: la acordul de practică pot fi incluse și alte clauze specifice, cum ar fi clauze de reziliere, posibilitatea de prelungire a practicii, clauze de neconcurență și altele.

Este important de menționat că, contractele de practică trebuie să fie încheiate în conformitate cu prevederile legale și reglementările în vigoare, iar părțile implicate ar trebui să se asigure că toate aspectele legale și contractuale sunt incluse în acesta.

Legile care reglementează stagiile de practică la agenții economici în Portugalia în domeniul EICO pot varia în funcție de organul de reglementare, cum ar fi Ministerul Educației, Ministerul Sănătății sau alte organisme relevante.

Legislația educațională portugheză, Legea Educației conține dispoziții specifice privind stagiile de practică în cadrul programelor de formare profesională. Aceste dispoziții pot stabili cerințele și procedurile pentru încheierea acordurilor de practică și stabilirea responsabilităților părților implicate.

În domeniul EICO, există reglementări specifice în ceea ce privește igiena și sănătatea care pot fi aplicabile agenților economici și practicanților. Aceste regulamente pot include cerințe pentru practicanți, precum certificări și acreditări, și pot impune obligații și restricții specifice privind stagiile de practică.

În timpul stagiilor de practică există posibilitatea ca studentul să fie considerat angajat temporar. În acest caz, legislația muncii aplicabilă în Portugalia ar putea fi relevantă pentru a asigura drepturile și responsabilitățile corespunzătoare pentru angajatul temporar.

### **3.4. Instruirea practică pe domeniul Estetica și Igiena Corpului Omenesc privită din perspectiva Colegiului „N.V.Karpen” Bacău, România**

#### **Nivelurile de calificare profesională**

În România, nivelurile de calificare profesională III și IV în domeniul Estetica și igiena corpului omenesc sunt reglementate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). Acestea sunt definite în fișa de competențe profesionale, care detaliază abilitățile și cunoștințele necesare pentru a obține nivelul de calificare respectiv.

Nivelul III de calificare profesională în Estetica și Igiena Corpului Omenesc, oferit prin cursurile școlii profesionale de 3 ani, se referă la ocuparea unui post de frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist. Absolvenții acestui nivel pot desfășura activități precum: efectuarea tratamentelor de îngrijire și înfrumusețare a tenului, mâinilor, picioarelor și părului.

Nivelul IV de calificare în Estetica și Igiena Corpului Omenesc se referă la obținerea unei calificări prin parcurgerea cursurilor liceale, calificarea Coafor stilist și ocuparea, după finalizarea studiilor, a unui post de tehnician superior în estetică și înfrumusețare. Absolvenții acestui nivel pot desfășura activități precum: organizarea postului de lucru, comunicarea cu clienții, efectuarea tratamentelor de îngrijire și înfrumusețare a tenului și părului, înființarea și administrarea unui salon de înfrumusețare.

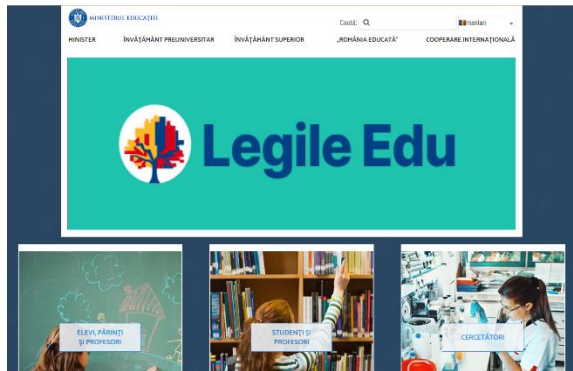
## Practica la agentul economic

Pașii necesari pentru a realiza stagiile de practică la un agent economic (saloane de înfrumusețare, centre SPA și Wellness) sunt următorii:

1. Identificarea agenților economici: se realizează de către conducerea școlii și profesorii de specialitate. Profesorul de specialitate se va ocupa de monitorizarea atentă a elevilor de la agenții economici.
2. Contactarea agenților economici: se crează legătura între agentul economic identificat și școală, respectiv elevii desemnați pentru a realiza practica.
3. Negocierea și semnarea unui contract de practică: În cazul în care agenții economici sunt interesați să primească elevi în practică, are loc discutarea obligațiilor și responsabilităților elevului și ale agentului economic, dar și aspect organizațional precum durata practicii, programul, sarcinile și condițiile de muncă. Contractul de practică se semnează între elev, instituția de învățământ și agentul economic.
4. Desfășurarea practicii: Pe parcursul practicii, studenții vor lucra sub îndrumarea și supervizarea profesioniștilor de la agentul economic. Agentul economic va desemna un specialist care va prelua atribuțiile de tutore, va urmări dezvoltarea competențelor specifice, va realiza evaluarea la finalul stagiului și va menține legătura cu unitatea de învățământ.
5. Evaluarea practicii: La finalul practicii, agenții economici și instituțiile de învățământ pot avea o evaluare a performanțelor elevului și a progresului în timpul practicii. Aceasta poate include completarea unei fișe de evaluare, un raport scris sau o discuție despre punctele tari și zonele în care mai pot avea îmbunătățiri.

**După cum se poate observa, pașii ce trebuie urmați pentru a realiza practica la agentul economic sunt similari ambelor țări, diferențele ținând de cadrul legal de realizare a stagiilor de practică specifice fiecărei țări în parte. Important de menționat este faptul ca în școala parteneră dirigintele grupei/clasei, indiferent de disciplina predată, se implică extrem de activ pe toată durata formării, el fiind cel care identifică agenți economici și monitorizează, alături de profesorul de specialitate, bunul mers al practicii elevilor.**

Cadrul legal pentru desfășurarea instruirii practice în domeniul Estetica și Igiena Corpului Omenesc în România este definit de legislația în vigoare privind învățământul profesional și tehnic.



1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 - reglementează sistemul de învățământ din România și prevede reguli generale privind învățământul profesional și tehnic.
2. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3556/2018 - stabilește normele privind organizarea și desfășurarea învățământului profesional și tehnic.
3. Standardul ocupațional pentru ocuparea unui post de tehnician în estetică și înfrumusețare - stabilește competențele și cunoștințele necesare pentru a ocupa acest post.
4. Contractul de practică - este un document legal care reglementează relația dintre angajator (unitatea de învățământ) și elev (ucenicul) în timpul instruirii practice. Acesta trebuie să fie încheiat în conformitate cu legislația muncii.

### Conținutul Contractului de Practică

**În ceea ce privește contractual de practică, din nou se pot observa similitudini între școlile partenere, diferența fiind făcută de cadrul legal specific fiecărei țări.**

Detaliile contractului de instruire practică valabil în România sunt următoarele:

- Datele părților implicate: trebuie să includă numele, și datele de contact ale unității de învățământ și ale partenerului de practică și specificații privind nivelul și anul de studiu, nivelul de calificare, respectiv calificarea elevilor practicanți.
- Cadrul legal în baza căruia se desfășoară stagiul de instruire
- Descrierea rolului și responsabilităților practicantului
- Obligațiile și responsabilitățile organizatorului de practică
- Obligațiile și responsabilitățile partenerului de practică
- Sprijinul acordat practicantului de către partenerul de practică
- Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică
- Evaluarea stagiului de pregătire practică

- Anexa pedagogică : specificații privind perioada exactă în care va avea loc practica, precum și programul de lucru (orele și zilele săptămânii), responsabilitățile cadrului didactic responsabil cu monitorizarea pedagogică a practicantului și unitățile de competențe și competențele care vor fi dobândite pe perioada efectuării stagiului de practică în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul aprobat. Finalul anexei pedagogice este alocat modalităților de evaluare și reevaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.
- Declarația de angajament a elevului practicant, semnată de părinte/tutore (pentru elevii minori) sau de elevul major, prin care își asumă prevederile contractului privind și conținutul Anexei pedagogice și se obligă să respecte obligațiile și responsabilitățile ce îi revin în calitate de elev practicant.

Contractele de instruire practică încheiate între Colegiul ”N.V.Karpen” și partenerii economici sunt însoțite de o serie de anexe, documente care să justifice atât activitățile elevilor la agentul economic cât și activitatea profesorului coordonator de practică, repartizarea elevilor la agenții economici parteneri, liste de prezență și condica mobilă a profesorului.

#### 4. CONCLUZII

Experiența portugheză a fost una extrem de importantă pentru formarea noastră profesională. Am avut ocazia să experimentăm modelul de educație portughez și să desprindem, acolo unde a fost cazul, lecții de învățat și aplicat. Am observat extrem de multe similitudini între sistemele educaționale, între conținuturile programelor de studii, între cadrele naționale ale calificărilor, pregătirea modulară dar și în ce privește formarea profesională a elevilor. Există însă și diferențe, unele dintre ele fiind demne de exemple de bună practică, aplicabile în România :

- ✓ Implicarea reală, activă a părinților în pregătirea elevilor și susținerea obiectivelor școlii
- ✓ Programa de studiu conține puține discipline de cultură generală, accentul fiind pus pe pregătirea de specialitate



- ✓ Interdisciplinaritate și aplicabilitate : obiectele matematică, chimie și biologie sunt studiate aplicativ, pe specificul domeniului (calcularea prețurilor și tarifelor, chimia produselor cosmetice, noțiuni de anatomie, fiziologie și igienă a pielii și părului)
- ✓ Module de pregătire de specialitate cu grad mare de specificitate :
  - Chimie minerală aplicată produselor cosmetice pentru păr
  - Tehnici specifice pentru realizarea evidențierilor și nuanțelor
  - Expresie grafică și vizagism
  - Planificarea și gestionarea bugetului familiei
  - Engleză și Franceză tehnică – îngrijirea părului
- ✓ Evaluarea elevilor se face după criterii clare, standardizate și diferențiate pe niveluri de achiziții: minimal, mediu și maximal
- ✓ Contractele de practică sunt mult mai simple, succinte și mai clare
- ✓ Agenții economici sunt extremi de responsabili în ce privește formarea elevilor, iar unii dintre tutori sunt și colaboratori sau profesori ai școlii.
- ✓ Elevii sunt relaxați, dar și implicați în propria formare
- ✓ Ciclul de studii se finalizează cu prezentarea și susținerea, în fața unui juriu, a unui proiect, denumit Test de aptitudine profesională (PAP), în care sunt demonstrate abilitățile și cunoștințele dezvoltate pe parcursul formării.
- ✓ Actele de studii eliberate după absolvire sunt : Diploma de studii, Certificatul de studii (Foaia matricolă în România) și un Pașaport de calificare (Passaporte Qualifica), similar Certificatului de atestare a competențelor.

#### **Link-uri utile :**

- <https://www.anqep.gov.pt/np4/home> - site-ul ANQEP PT - Agenția Națională pentru Calificare și Educație Profesională din Portugalia, similară CNDÎPT
- <https://catalogo.anqep.gov.pt/> - catalogul național al calificărilor Portugalia
- <http://www.dge.mec.pt/> - Direcția Generală Educație din cadrul ME
- <https://anespo.pt/> - Asociația Națională a Școlilor profesionale
- <https://www.epralima.com/website/> - site-ul școlii partenere EPRALIMA

## Anexa 1 – Planul de învățământ Calificarea Coafor



### PLANO DE ESTUDOS

Ciclo de Formação: 2022/2025  
Curso: Cabeleireiro - F1

Enquadramento: DL nº55/2018  
Portaria nº 235-A/2018  
Circular nº 1/ANQEP/2019

Componente de Formação Sociocultural		Total	1º ano	2º ano	3º ano
	Português	320	100	100	120
	Língua Estrangeira - Inglês	220	72	72	76
	Área de Integração	220	72	76	72
	Tecnologias da Informação e Comunicação	100	50	25	25
	Educação Física	140	48	48	44
	<b>Subtotal</b>	<b>1000</b>	<b>342</b>	<b>321</b>	<b>337</b>
Componente de Formação Científica		Total	1º ano	2º ano	3º ano
	Matemática	200	100	100	
	Física e Química	150	50	50	50
	Biologia	150	50	50	50
	<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
Componente de Formação Tecnológica		Total	1º ano	2º ano	3º ano
Código	UFCD pré-definidas				
10065	Ética e deontologia nos cuidados do cabelo	25	25		
10100	Diagnóstico capilar e aconselhamento - tricologia	25	25		
10101	Anatomia e fisiologia - cabelo e couro cabeludo	50	50		
9101	Legislação laboral e normas de qualidade	25	25		
0349	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - conceitos básicos	25	25		
10069	Cosmética capilar	25	25		
10102	Química mineral aplicada à cosmética capilar	25	25		
10103	Química orgânica aplicada à coloração/descoloração do cabelo	25	25		
10104	Organização, manutenção e gestão de espaços e equipamentos	25	25		
9104	Técnicas de atendimento e receção de clientes	25	25		
9139	Técnicas de gestão, marketing e vendas	50	50		
10072	Lavagem do cabelo	25	25		
10105	Secagem do cabelo - princípios	25	25		
10106	Secagem do cabelo - técnicas	50	50		
10107	Técnicas de ondulação não permanente - mise-en-plis	50	50		
10108	Técnicas de ondulação permanente	50	50	50	
10109	Técnicas de alisamento e desfrisagem	25	25		
10078	Colorimetria capilar	25	25		
10110	Técnicas de coloração	50	50		
10111	Técnicas de descoloração	50	50		
10081	Técnicas específicas de execução de madeixas e nuances	25	25		
10112	Expressão gráfica e visagismo	25	25		
10113	Corte de cabelo - princípios	50	50		
10114	Corte de cabelo - técnicas	50			50
10115	Técnicas de corte de cabelo feminino	50			50
Código	Bolsa de UFCD				
10116	Técnicas de corte de cabelo masculino	50			50
10117	Penteados - princípios e técnicas	50			50
10118	Tratamentos capilares	25			25
10119	Postiços - aplicação e manutenção	25			25
10120	Extensões e alongamento do cabelo	25			25
10121	Cuidados específicos com a barba e o bigode	25			25
10122	Técnicas de design e corte de barba e bigode	50			50
10123	Língua inglesa - cuidados do cabelo	25		25	
3564	Primeiros socorros	25		25	
10126	Penteados de festa	25			25
7266	Gestão e tratamento de reclamações	25			25
10990	Língua francesa - cuidados do cabelo	25			25
9820	Planeamento e gestão do orçamento familiar	25			25
	<b>Subtotal</b>	<b>1275</b>	<b>450</b>	<b>375</b>	<b>450</b>
Componente de Formação em Contexto de Trabalho		Total	1º Ano	2º Ano	3º Ano
	<b>Subtotal</b>	<b>600</b>	<b>140</b>	<b>230</b>	<b>230</b>
	<b>Total</b>	<b>3375</b>	<b>1132</b>	<b>1126</b>	<b>1117</b>
Educação e Moral Religiosa		Total	1º Ano	2º Ano	3º Ano
	<b>Subtotal</b>	<b>81</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Plano Curricular		Total	1º Ano	2º Ano	3º Ano
	<b>Total</b>	<b>3456</b>	<b>1159</b>	<b>1153</b>	<b>1144</b>

Sociocultural

Científico

Técnico

SUCCESSFUL CAP

3456

## Planul de învățământ Calificarea Estetician



**PLANO DE ESTUDOS**

Ciclo de Formação: 2020/2023      Enquadramento: DL nº55/2018  
 Curso: Esteticista P1      Portaria nº 235-A/2018  
 Circular nº 1/ANQEP/2019

Componente de Formação Sociocultural		Total	1º ano	2º ano	3º ano
	Português	320	100	100	120
	Língua Estrangeira - inglês	220	72	72	76
	Área de Integração	220	72	76	72
	Tecnologias da Informação e Comunicação	100	100		
	Educação Física	140	48	48	44
	<b>Subtotal</b>	<b>1000</b>	<b>392</b>	<b>296</b>	<b>312</b>
Componente de Formação Científica		Total	1º ano	2º ano	3º ano
	Matemática	200	100	100	
	Química	150	50	50	50
	Biologia	150	50	50	50
	<b>Subtotal</b>	<b>500</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>100</b>
Componente de Formação Tecnológica		Total	1º ano	2º ano	3º ano
<b>Código</b>	<b>UFCD pré-definidas</b>				
9100	Ética, deontologia nos cuidados de beleza		25		
9101	Legislação laboral e normas de qualidade				25
9134	Anatomia		50		
9135	Fisiologia		50		
9136	Princípios de físico-química aplicados aos cuidados de beleza			50	
3623	Dermocosmética			50	
3638	Cosmetologia				50
9137	Anatomia do sistema veno-linfático				25
9138	Nutrição e dietética em cuidados de beleza				50
9139	Técnicas de gestão, marketing e vendas		50		
9104	Técnicas de atendimento e receção de clientes			25	
9103	Saúde e segurança - cuidados de beleza		25		
3631	Elementos básicos de desenho - cosmetologia		50		
9140	Técnicas de embelezamento de mãos e pés		50		
9110	Técnicas de epilação e coloração do pêlo		50		
3634	Técnicas de maquiagem			50	
9141	Técnicas de massagem facial			50	
9142	Tratamentos faciais			50	
3642	Massagem corporal				50
9143	Tratamentos corporais				50
9144	Eletrologia aplicada aos tratamentos corporais e faciais				25
3645	Tratamento de estética masculina				50
9145	Tratamentos estéticos em públicos diferenciados				25
9146	Língua inglesa - cuidados de estética e bem-estar		25		
3629	Manutenção de equipamentos		25		
<b>Código</b>	<b>Bolsa de UFCD</b>				
3564	Primeiros socorros		25		
9149	Noções de aromaterapia e fitoterapia			25	
9116	Design de sobrancelhas			25	
7855	Plano de negócio - criação de pequenos e médios negócios				50
8599	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego				25
9178	Ginástica estética corporal e facial		25		
9159	Língua francesa - cuidados de estética e bem estar		25		
	<b>Subtotal</b>	<b>1225</b>	<b>475</b>	<b>325</b>	<b>425</b>
Componente de Formação em Contexto de Trabalho		Total	1º Ano	2º Ano	3º Ano
	<b>Subtotal</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
	<b>Total</b>	<b>3325</b>	<b>1067</b>	<b>1121</b>	<b>1137</b>
Educação e Moral Religiosa		Total	1º Ano	2º Ano	3º Ano
	<b>Subtotal</b>	<b>81</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Plano Curricular		Total	1º Ano	2º Ano	3º Ano
	<b>Total</b>	<b>3406</b>	<b>1094</b>	<b>1148</b>	<b>1164</b>

3406 horas

## Anexa 2 – Contractul de instruire practică la agentul economic\_EPRALIMA



### TRAINEESHIP PROTOCOL

**Course: Beautician**

**School Year: 2021/2022**

**Trainee: Mariana Pereira Gonçalves**

**Traineeship Institution: Depiline**

SUCCESSFUL CAREER

co-financiado:





## 1. Identification

### First Granter:

<b>Institution:</b>	EPRALIMA – Escola Profissional do Alto Lima, CIPRL		
<b>Address:</b>	Rua Dr. António Pimenta Ribeiro, Apartado 102, Apartado 102, 4974 – 909, Arcos de Valdevez		
<b>Telephone:</b>	258 520 320	<b>FAX:</b>	258 520 329
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:info@eprealima.pt">info@eprealima.pt</a>		
<b>Representative:</b>	Maria Cândida Abreu da Silva		
<b>Position:</b>	Pedagogical Director		
<b>Training Teacher:</b>			
<b>E-mail:</b>			

### Second Granter:

<b>Institution:</b>	Depiline		
<b>Address:</b>	Calle Asunción, 16 41020 Sevilha		
<b>Telephone:</b>	0034 954459387	<b>FAX:</b>	
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:Pagesdelcorro182@gmail.com">Pagesdelcorro182@gmail.com</a>		
<b>Representative:</b>	Maria Luna López		
<b>Position:</b>	Supervisor		

<b>Trainee:</b>	Mariana Pereira Gonçalves		
<b>Training Teacher:</b>			



## 2. Protocol

EPRALIMA – ESCOLA PROFISSIONAL DO ALTO LIMA, CIPRL, in Arcos de Valdevez, represented by Maria Cândida Abreu da Silva, as the school Pedagogical Director and Depiline, represented by Maria Luna López, as supervisor, agree to the following regarding the professional traineeship of trainee: Mariana Pereira Gonçalves:

1º.

The second party provides the facilities and adequate Training of the above-mentioned student, for a period of 168 hours, beginning on 29/05/2022 and ending on 27/06/2022:

The traineeship will take place at: Depiline

Weekly duration: 40 hours

Daily duration: 8 hours

2º.

The institution commits to give the student the tasks that go with and are adequate to his/her traineeship.

3º.

The termination of the protocol may take place due to expiry or revision of the respective agreement between EPRALIMA and the second party.

4º.

1. The caducity of the protocol of collaboration will occur when, in the terms of the respective conditions the objectives have been achieved, or when there is a supervening impossibility of the student to receive the traineeship, or the enterprise to give it

2. It will also occur if the student quits school or gives up the training.

5º.

1. The second party may terminate the collaboration protocol when the trainee, with justified cause, has any of the following facts:

(a) illegitimate disobedience of the commands or instructions given by the people in charge of directing the traineeship;

b) culpable injury to the entity's interests.

6º.

EPRALIMA will be able to terminate the protocol when there is either a serious violation of the commitment foreseen in article 1 or 2 or of the duties of the receiving entity, mentioned in this regulation.

7º.

In case of proved illness that prevents the accomplishment of the traineeship plan, it can be extended or postponed according to the agreement between parts.

8º.

The institution will name a supervisor to follow the traineeship and who will be responsible for guiding and evaluating the trainee, together with the supervising teacher.

9º.

The supervisor must (traineeship institution):

- a) Collaborate with the supervising teacher in the establishment of the traineeship plan, which will be analysed with the trainee, and verify its execution;
- b) Welcome the trainee, lead him to his working place and guide him in the performance of his tasks;
- c) Keep a permanent contact with the School and inform the School Board of occasional difficulties that may occur during the traineeship;
- d) Follow the trainee's development, making sure that he will not get different tasks from the ones agreed in the traineeship plan;
- e) communicate occasional absences of the trainee to the supervising teacher as soon as possible;
- f) participate in the trainee's evaluation as well as in the global evaluation of the traineeship.

10º.

Epralima must:

- a) name a supervising teacher;
- b) Collaborate with the receiving institution in the establishment of the traineeship plan, which will be analysed with the trainee;
- c) follow, with the supervising teacher, the execution of the traineeship plan, giving pedagogical support when necessary;
- d) follow, with the supervising teacher, the register of the observations made during the traineeship in the trainee's individual sheet;
- e) participate in the trainee's evaluation as well as in the global evaluation of the traineeship

11º.

The trainee must:

- a) carry out the obligations agreed by the School and the traineeship Institution;
- b) respect, in the fulfilment of his tasks, the duties of obedience, interest, secrecy, diligence and punctuality;
- c) keep a polite and loyal behaviour in all circumstances;
- d) give the utmost care to the materials used in the development of his tasks;
- e) sign the presence sheet every day;
- f) justify the absences to the traineeship supervisor.



12°.

The trainee will have a qualitative evaluation bearing in mind:

- a) his report of the traineeship;
- b) the evaluation given by the training supervisor and the training teacher, which will be registered in proper sheets.

13°.

The individual vocational training plan attached to this protocol is a part of it.

14°.

On the legal field, the student is under the responsibility of the School Board. Therefore:

- a) the student is covered by a personal accident insurance under the responsibility of the School. The traineeship Institution is discharged of any responsibility in case of any kind of accident that may occur during the traineeship.
- b) In case of accident occurred within the traineeship institution workplace or during the way to or from it, the student beneficiates from the warranties referred in the insurance policy;
- c) Whenever this situation takes place, the institution or the student must inform immediately EPRALIMA.

15°.

The cases omitted in this regulation will be decided according to the valid laws on this matter.

**The Head Master:** \_\_\_\_\_

**The Traineeship Institution:** \_\_\_\_\_

**The Trainee:** \_\_\_\_\_

**The Tutor\*:** \_\_\_\_\_

\*when the student is under age





## TRAINEESHIP PLAN

### General objectives of the Traineeship:

#### The student should be able to:

- apply to real work contexts the knowledge acquired, throughout the school year, in the various subjects ;
- become aware of the dynamics inherent in the labor market;
- observe, recognize and enforce hygiene and safety rules at work;
- develop healthy habits in the field of socialization, respect for others and for oneself.

### Activities to develop throughout the Traineeship:

Tasks	Specific objectives	Assessment Standards
<p>The main activities to be performed by this technician are:</p> <p>Verify and prepare the conditions of use and cleaning of equipment, utensils and service spaces;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perform aesthetic care of the hands, feet and nails, using appropriate techniques and selecting the appropriate equipment, utensils and products;</li> <li>- Perform hair removal and depilation, hair removal, discoloration and discoloration, using the appropriate techniques and selecting the appropriate equipment, utensils and products.</li> <li>- Aesthetic massage, using manual procedures, applying the appropriate techniques, utensils and suitable products.</li> <li>- Make face and body makeup using the right techniques and selecting the appropriate equipment, utensils and products.</li> </ul>	<p>The objectives are:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) To promote the insertion of students in the labor market, observing the daily life of the setting entity, behaviors and values required in the socio-professional scope, leading the students to the analysis and reflection on the work and organization practices;</li> <li>b) To develop essential skills, competencies and attitudes, such as a critical and cooperative spirit, a sense of responsibility, autonomy in the execution of tasks;</li> <li>c) Apply the acquired knowledge and skills, performing multiple tasks related to the technological training component;</li> <li>d) Encourage ethical and deontological behavior;</li> <li>e) Serve customers with professionalism.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creativity</li> <li>- Interest in new knowledge</li> <li>- Initiative</li> <li>- Integration in the company</li> <li>- Responsibility</li> <li>- Emotional Control</li> <li>- Attendance</li> <li>- Punctuality</li> <li>- Human relations at work with supervisors, colleagues and clients</li> <li>- Acquired technical knowledge</li> <li>- Speed of work execution</li> <li>- Technical language Domain</li> <li>- Quality of work</li> <li>- Autonomy in the exercise of his role</li> </ul>

#### Additional comments:

#### Follow-up actions of the Traineeship by the School:

Periodicity:      times/ week       At school  
                           times/ week       At the company

Comments:

Supervising Teacher: \_\_\_\_\_

Tutor of the Traineeship: \_\_\_\_\_

Student: \_\_\_\_\_

Tutor\*: \_\_\_\_\_

\*when the student is under age